

統計

2025年12月5日 作成

<u>1. 売上（提出月）</u>	P. 2
<u>2. 売上（予定実績）</u>	P. 4
<u>3. 時間（予定実績）</u>	P. 6
<u>4. 回数・単位数（サービスコード別）</u>	P. 8



1. 売上（提出月）

国保連請求済の〔総費用額〕・〔受給者負担額〕などの一覧を確認・印刷できます。

【注意】この画面は、〔国保連請求〕のデータ作成をしなければ集計されません。

1 上部メニューの〔統計〕をクリックします。

〔売上(提出月)〕ページが開きます。

The screenshot shows the top navigation bar with '統計' (Statistics) highlighted. Below it, the '売上(提出月)' (Sales by Submission Month) page is displayed. The page has a sidebar with '統計資料' (Statistics Data) and a main content area with filters for '提出月' (Submission Month), '提供月' (Provision Month), '提供事業所' (Provision Facility), and '表示内容' (Display Content). The '提出月' and '提供月' filters are set to 2025年6月 and 2025年5月 respectively. The '提供事業所' filter is set to '(0000000123) 楽々障害福祉サービス'. The '表示内容' filter has checkboxes for '市町村' (Municipality), 'サービス種類' (Service Type), and '利用者' (User). There are '表示' (Display) and '印刷' (Print) buttons.

2 集計する条件を指定します。

This is a close-up of the filter section from the previous screenshot. It shows the '提出月' (Submission Month) and '提供月' (Provision Month) filters set to 2025年6月 and 2025年5月. The '提供事業所' (Provision Facility) filter is set to '(0000000123) 楽々障害福祉サービス'. The '表示内容' (Display Content) filter has checkboxes for '市町村' (Municipality), 'サービス種類' (Service Type), and '利用者' (User). A '表示' (Display) button is visible on the right.

提出月	集計する国保連に提出した提出月を入力します。
提供月	上記国保連提出月で提出したサービス提供月を入力します。
提供事業所	同一拠点で複数事業所がある場合 全事業所で集計をするか、事業所を絞り込んで集計するかを選択します。
表示内容	集計する内容を選択します。 ※複数選択可 ・市町村:市町村毎に集計したい場合は、チェックします。 ・サービス種類:サービス種類ごとに集計したい場合は、サービス種類にチェックします。 ・利用者:利用者ごとに集計したい場合は、利用者にチェックします。 (分類) :利用者を分類設定している場合に、分類で絞り込みができます。 【参考】 分類について 分類の登録方法は、操作説明書「15.システム設定」をご参照下さい。

3 〔表示〕ボタンをクリックします。

- 4 集計内容が表示されます。 ※表示内容で選択している内容によって画面が異なります。
印刷する場合は、[印刷]ボタンをクリックします。

表示内容 ☐ 市町村 ☒ サービス種類 ☐ 利用者 (分類 ▼) 表示 印刷

表示 3件

No.	提供事業所	提出月	提供月	サービス種類	総費用	受給者負担	市町村請求	助成額	件数	処遇改善
1	(0000000123)楽々障害福祉サービス	2025年6月	2025年5月	居宅介護	5,710	0	5,710	0	1	1,679
2	(0000000123)楽々障害福祉サービス	2025年6月	2025年5月	重度訪問介護	16,461	1,646	14,815	0	1	0
3	(0000000123)楽々障害福祉サービス	2025年6月	2025年5月	同行援護	44,669	0	44,669	0	1	13,142
提出計					66,840	1,646	65,194	0	3	14,821
事業所計					66,840	1,646	65,194	0	3	14,821
総計					66,840	1,646	65,194	0	3	14,821

- 5 [印刷]ボタンをクリックすると、確認メッセージが表示されます。

印刷指定 ×

キャンセル 印刷

- 6 印刷指定画面が表示されます。再度[印刷]ボタンをクリックします。

- 7 ダウンロード画面が表示されます。
印刷します。

2. 売上（予定実績）

「予定実績入力」画面に保存済の「市町村請求額」・「受給者負担額」、利用者ごとの「保険外サービス請求額」などの一覧を確認・印刷できます。

1 上部メニューの「統計」をクリックし、「売上（予定実績）」ページをクリックします。

事業所選択 基本情報 予定実績 スタッフ 国保連請求 利用者請求 **統計** 一括処理状況確認 システム設定

トップページ > 統計 > 統計資料 > 売上（予定実績）

統計資料 >

売上（提出月） **売上（予定実績）** 時間（予定実績） 回数・単位数（サービスコード別）

提供月： 西暦 2025 年 5 月 ~ 西暦 2025 年

提供事業所： (0000000123) 楽々障害福祉サービス

2 集計する条件を指定します。

売上（提出月） **売上（予定実績）** 時間（予定実績） 回数・単位数（サービスコード別）

提供月： 西暦 2025 年 5 月 ~ 西暦 2025 年 5 月

提供事業所： (0000000123) 楽々障害福祉サービス

表示内容： ☒ 市町村 ☐ サービス種類 ☒ 利用者（分類）

集計単位： ☒ 合計 ☐ 月別

予定/実績： ☐ 予定 ☒ 実績

表示 印刷

提供月	集計するサービス提供月を選択します。
提供事業所	同一拠点で複数事業所がある場合 全事業所で集計をするか、事業所を絞り込んで集計するかを選択します。
表示内容	表示内容を選択します。 ※複数選択可 ・市町村:市町村毎に集計したい場合は、チェックします。 ・サービス種類:サービス種類ごとに集計したい場合は、サービス種類にチェックします。 ・利用者:利用者別に集計した場合は、チェックします。 利用者を選択した場合は、保険外サービスも集計します。 （分類）:利用者を分類設定している場合に、分類で絞り込みができます。 【参考1】 保険外サービスについて 保険外サービスは、表示内容を利用者のみ選択している場合に、集計します。 表示内容を複数選択している場合は集計しません。 【参考2】 分類について 分類の登録方法は、操作説明書「15.システム設定」をご参照下さい。

集計単位	上記「提供月」欄で複数月指定している場合 合計:指定している月の合計で集計します。 月別:指定している月を月別で集計します。
予定/実績	集計内容を選択します。 予定:予定で集計します。 実績:実績で集計します。

3 [表示]ボタンをクリックします。

4 集計内容が表示されます。 ※表示内容で選択している内容によって画面が異なります。
印刷する場合は、[印刷]ボタンをクリックします。

集計単位: ☒ 合計 ☐ 月別
 予定/実績: ☐ 予定 ☒ 実績

表示 印刷

表示 4件

No	提供事業所	利用者コード	氏名	児童氏名	受給者証番号	総費用	受給者
1	(0000000123) 楽々障害福祉サービス	2820250528	東 沙耶		2820250528	5,710	
2	(0000000123) 楽々障害福祉サービス	2023060204	大阪 舞子	大阪 拓郎	2820230602	15,473	
3	(0000000123) 楽々障害福祉サービス	2820250526	北 あかり		2820250526	44,669	
4	(0000000123) 楽々障害福祉サービス	2820250527	南 悟		2820250527	16,461	
集計						82,313	

5 [印刷]ボタンをクリックすると、確認メッセージが表示されます。

印刷指定

キャンセル 印刷

6 印刷指定画面が表示されます。再度[印刷]ボタンをクリックします。

7 ダウンロード画面が表示されます。
印刷します。

3. 時間（予定実績）

「予定実績入力」画面に保存済の「実績日数」・「計画時間」・「算定時間」などの一覧を確認・印刷できます。

1 上部メニューの「統計」をクリックし、「時間(予定実績)」ページをクリックします。

統計資料 > 売上（提出月） > 売上（予定実績） > 時間（予定実績） > 回数・単位数（サービスコード別）

提供月： 西暦 2025 年 5 月 ~ 西暦 2025 年 5 月

提供事業所： (0000000123) 楽々障害福祉サービス

サービス種類：

2 集計する条件を指定します

提供月： 西暦 2025 年 5 月 ~ 西暦 2025 年 5 月

提供事業所： (0000000123) 楽々障害福祉サービス

サービス種類：

表示内容： ☐ 利用者（分類 ）

集計単位： ☒ 合計 ☐ 月別

検索

提供月	集計するサービス提供月を選択します。
提供事業所	同一拠点で複数事業所がある場合 全事業所で集計をするか、事業所を絞り込んで集計するかを選択します。
サービス種類	サービス種類毎に集計する場合は、選択します。 空欄の場合は、全てのサービスの合計で集計します。
表示内容	利用者ごとに集計する場合は、チェックをつけます。 (分類)：利用者を分類設定している場合に、分類で絞り込みができます。 【参考】分類について 分類の登録方法は、操作説明書「15.システム設定」をご参照下さい。
集計単位	上記「提供月」欄で複数月指定している場合 合計:指定している月の合計で集計します。 月別:指定している月を月別で集計します。

3 「検索」ボタンをクリックします。

4 集計内容が表示されます。 ※選択している内容によって画面が異なります。

印刷する場合は、[excel 出力]ボタンをクリックします。

6 件中 1 から 6 まで表示

20 件表示

excel出力

No.	提供事業所	サービス種別	実績日数	契約量	計画	算定	(契約量2人)	(算定2人)
1	(0000000123)楽々障害福祉サービス	身体	1	50	1	1	10	0
2	(0000000123)楽々障害福祉サービス	家事	0	25	0	0	0	0
3	(0000000123)楽々障害福祉サービス	通院(伴う)	1	50	3	3	0	1
4	(0000000123)楽々障害福祉サービス	重度訪問介護	1	100	7.5	7.5	0	0
5	(0000000123)楽々障害福祉サービス	重度訪問 (移動)	0	10	0	0	0	0
6	(0000000123)楽々障害福祉サービス	同行援護	5	80	15	15	0	0

5 ダウンロード画面が表示されます。

印刷します。

4. 回数・単位数（サービスコード別）

「予定実績入力」画面に保存済の、サービスコード別の「単位数」・「回数」などの一覧と、処遇改善加算の「サービス単位数」や保険外サービスの金額の一覧を確認・印刷できます。

- 1 上部メニューの「統計」をクリックし、「回数・単位数（サービスコード別）」ページをクリックします

The screenshot shows the top navigation bar with tabs: 事業所選択, 基本情報, 予定実績, スタッフ, 国保連請求, 利用者請求, 統計, 一括処理状況確認, システム設定. The '統計' tab is selected. Below it, a breadcrumb trail reads: トップページ > 統計 > 統計資料 > 回数・単位数（サービスコード別). On the left, a sidebar has '統計資料' with a right arrow. The main area has tabs: 売上（提出月）, 売上（予定実績）, 時間（予定実績）, and 回数・単位数（サービスコード別）. Below these are filters: 提供月 (西暦 2025 年 5 月 ~ 西暦 2025 年 5 月) and 提供事業所 (拠点内（柔々障害福祉）の全事業所).

- 2 集計する条件を指定します。

The screenshot shows the search conditions for the '回数・単位数（サービスコード別）」 page. The filters are: 提供月 (西暦 2025 年 5 月 ~ 西暦 2025 年 5 月), 提供事業所 (拠点内（柔々障害福祉）の全事業所), サービス種類 (dropdown), 表示内容 (checkbox for 利用者 (分類)), and 集計単位 (radio buttons for 合計, 月別, 明細). A '検索' button is at the bottom right.

提供月	集計するサービス提供月を選択します。
提供事業所	同一拠点で複数事業所がある場合 全事業所で集計をするか、事業所を絞り込んで集計するかを選択します。
サービス種類	サービス種類毎に集計する場合は、選択します。 空欄の場合は、全てのサービスの合計で集計します。
表示内容	利用者ごとに集計する場合は、チェックをつけます。 (分類) : 利用者を分類設定している場合に、分類で絞り込みができます。 【参考】分類について 分類の登録方法は、操作説明書「15.システム設定」をご参照下さい。
集計単位	集計する単位を選択します。 ・合計: 上記「提供月」欄に入力しているサービス提供月の合計で集計します。 ・月別: 上記「提供月」欄に入力しているサービス提供月の月別で集計します。 ・明細: 上記「提供月」欄に入力しているサービス提供月の日別で集計します。

- 3 「検索」ボタンをクリックします。

4 集計内容が表示されます。 ※選択している内容によって画面が異なります。

印刷する場合は、[excel 出力]ボタンをクリックします。

22 件中 1 から 20 まで表示

20 件表示

excel出力

No.	提供事業所	サービス種別	コード	サービス名	単位／単価	回数	単
1	(0000000123) 楽々障害福祉サービス	身体	111115	身体日 1. 0	404.00	1	
2	(0000000123) 楽々障害福祉サービス	身体	11Z031	居介身体拘束廃止未実施減算	-4.00	1	
3	(0000000123) 楽々障害福祉サービス	通院(伴う)	113116	通院 1 日 1. 0 ・ 2 人	404.00	1	
4	(0000000123) 楽々障害福祉サービス	通院(伴う)	113123	通院 1 日 2. 0	669.00	1	
5	(0000000123) 楽々障害福祉サービス	居宅介護	115120	居介処遇改善加算 I	165.00	1	

5 ダウンロード画面が表示されます。

印刷します。