

図の作成

2023年10月7日 改訂

<u>1. 画像作成ツールをダウンロードする</u>	P. 1
<u>2. 図を作成する</u>	P. 5
2-1. 図を作成する	P. 5
2-1-1. パーツを使用して作成する	P. 6
2-1-2. 簡単自動作成を使って作成する	P. 7
2-1-3. テンプレートに登録する	P. 9
2-1-4. テンプレートを引用して図を作成する	P. 10
<u>3. 「楽々ケアⅡ」で作成している図を引用する</u>	P. 12
<u>4. 作成した図を、修正・または削除する</u>	P. 14
4-1. 図を修正する	P. 14
4-2. 図を削除する	P. 15
<u>5. 作成した図を、アップロードする</u>	P. 16

1. 画像作成ツールをダウンロードする

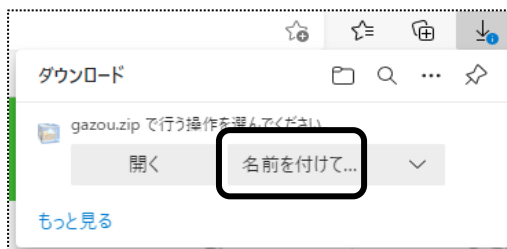
画像を作成するためのツールを、ダウンロードします。

1 「楽々ケアクラウドの操作説明書」の「4-3 画像作成ツール」の「ダウンロード」をクリックします。

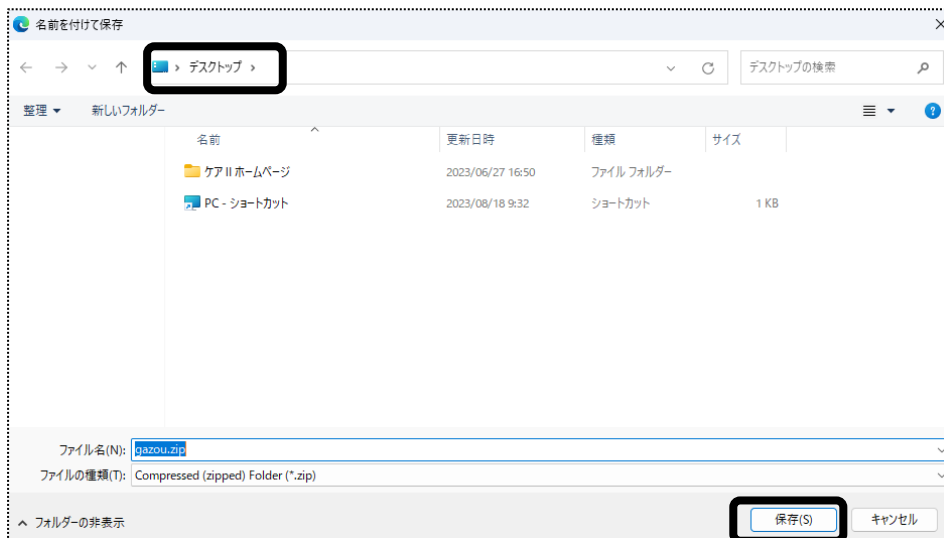
1. 「楽々ケアクラウド」の操作説明書	
1-1.基本情報編	ダウンロード 1-1
1-1.基本情報（医療訪問看護）編	ダウンロード 1-2
2.予定実績編	ダウンロード 2
3-1.国保連請求（居宅サービス）編	ダウンロード 3-1
3-2.国保連請求（居宅介護支援事業所）編	ダウンロード 3-2
3-3.国保連請求（認知症対応型生活介護・特定施設入居者生活介護）編	ダウンロード 3-3
4.アセスメント（居宅サービス計画ガイドライン方式）編	ダウンロード 4
4-3.画像作成ツール	ダウンロード 4-3
5.居宅サービス計画（サービス計画書・モニタリング他）編	ダウンロード 5

2 ダウンロード画面が表示されます。

3 画面右上の[ダウンロード]画面の [名前を付けて...]をクリックします。

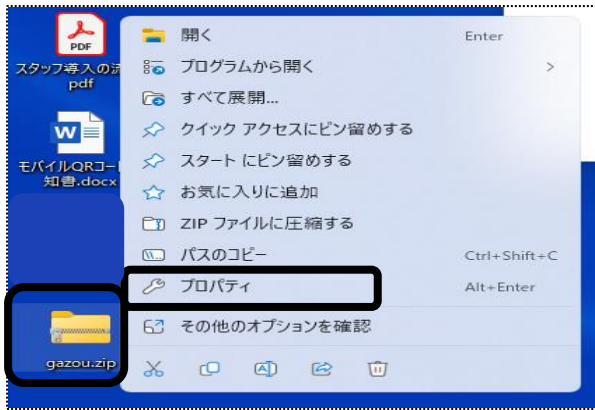


4 「名前を付けて保存」画面が表示されましたら、保存先を「デスクトップ」にし、[保存]ボタンをクリックします。



5 上記②の画面が消えましたら、パソコンのデスクトップを開きます。

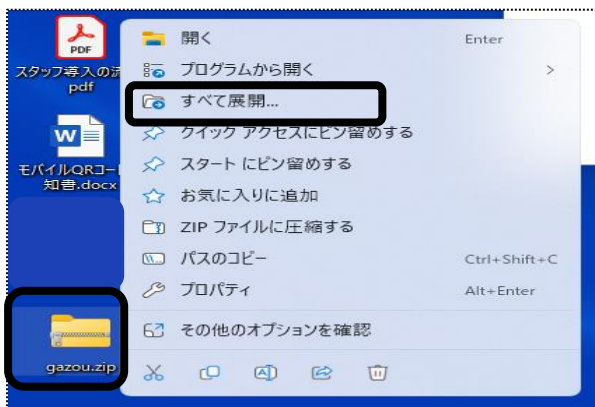
6 デスクトップに保存した「gazou.zip」フォルダを右クリックし、「プロパティ」をクリックします。



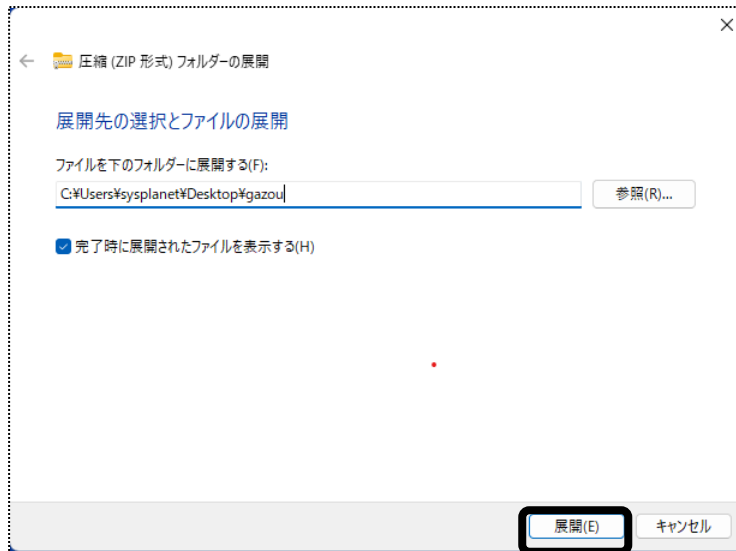
- 7 「セキュリティ」欄の[許可する]にチェックします。
[適用]ボタンをクリックし、[OK]ボタンをクリックします。



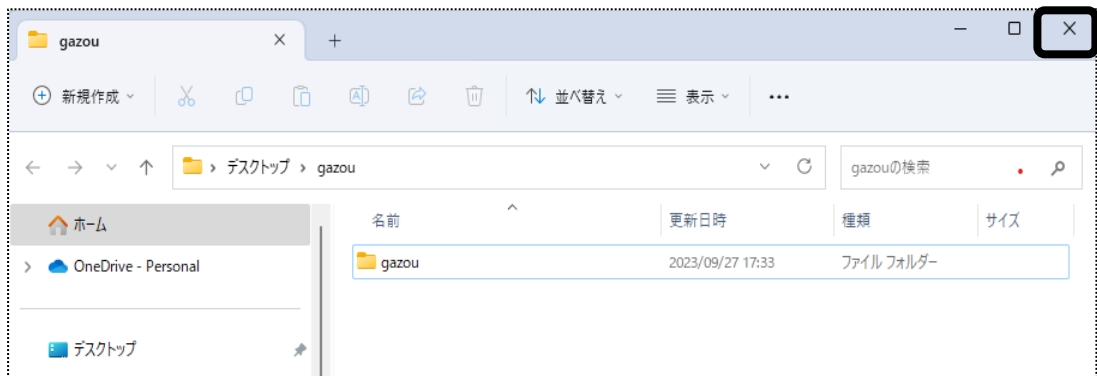
- 8 再度「gazou.zip」フォルダを右クリックし、「すべて展開」をクリックします。



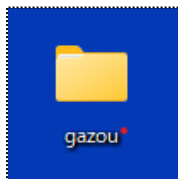
- 9 再度展開画面が表示されますので、[展開]ボタンをクリックします。



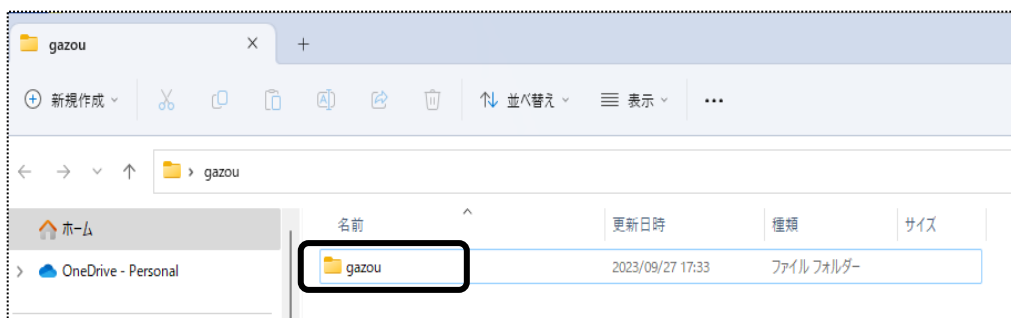
10 画面が表示されましたら右上の「×」で閉じます。



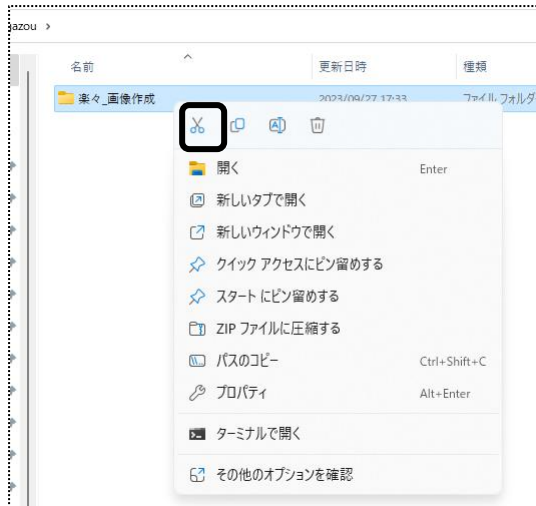
11 デスクトップにある「gazou」フォルダをダブルクリックします。



12 再度「gazou」フォルダをダブルクリックします。



13 「楽々_画像作成」フォルダを右クリックし、切り取りをクリックします。



14 デスクトップの何も表示されていないところで右クリックし、貼り付けます。

15 「楽々_画像作成」フォルダを開きます。

16 「楽々_画像作成ツール.exe」を開きます。

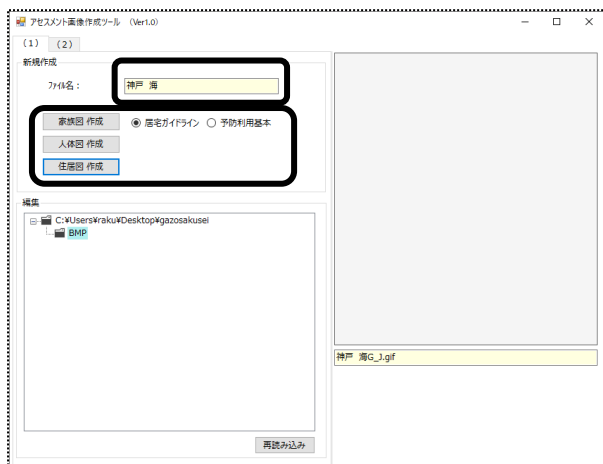
17 「アセスメント画像作成ツール」が開きます。
次ページ、「2.図を作成する」へ進みます。

2. 図を作成する

画像作成ツールを使用して、家族図・住居図・人体図を作成します。

2-1. 図を作成する

1 「アセスメント画像作成ツール」を開きます。



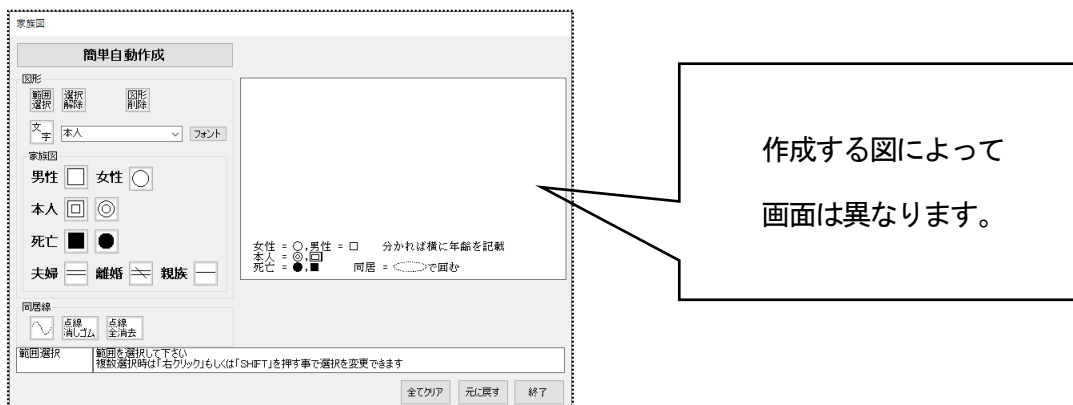
2 「ファイル名」欄に、登録する名称(2文字以上)を入力します。

(例:利用者名・利用者コードなど。作成後にファイルを選択しますので、分かりやすい名称を登録します。)

3 作成する図のボタンをクリックします。

家族図の場合は、「居宅サービス計画ガイドライン方式」か「予防アセスメントの基本チェック」かを選択します。

4 作成画面が表示されます。

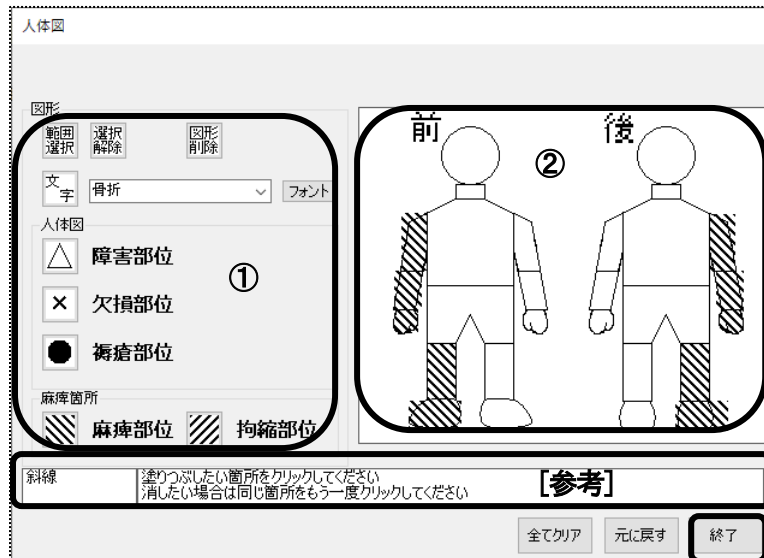


2-1-1. パーツを使用して作成する

人体図は、パーツを使用して作成します。

家族図・住居図は、パーツを使用して作成できますが、[簡単自動作成]機能で作成することも出来ます。詳しくは「2-1-2. 簡単自動作成を使って作成する」をご参照下さい。

1 使用するパーツを選択(下図 ①)し、クリックします。



【参考1】

選択したパーツとその作業に関するコメントが上図[参考]欄に表示されます。

2 画面右の人体図(上図 ②)の入力したい場所でクリックします。

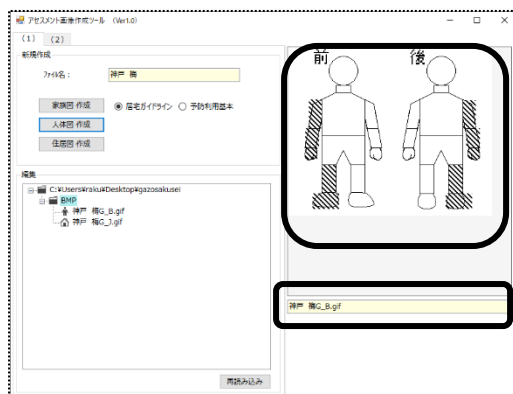
パーツが表示されます。

3 全て入力したら、[終了]ボタンをクリックします。

4 [図を保存して終了しますか]のメッセージが表示されますので、[はい]をクリックします。

5 作成した図が表示されますので確認します。

また、「楽々ケアクラウド」の画面で図をアップロードするため、ファイルの名前を確認しておきます。

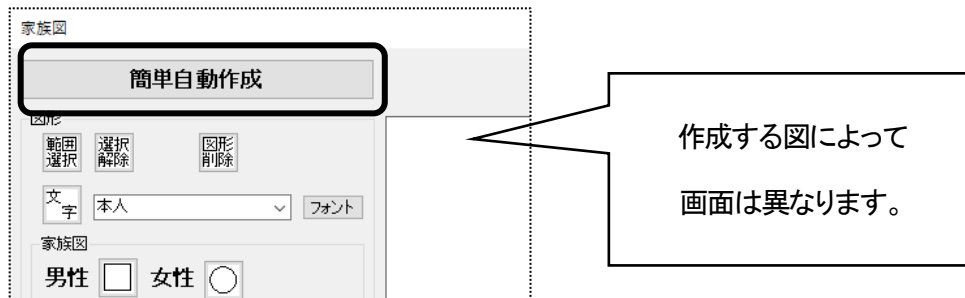


2-1-2. 簡単自動作成を使って作成する

家族図および住居図の作成画面には、[簡単自動作成]の機能があります。

[簡単自動作成]で作成した後、パーツを使用して修正も出来ます。パーツを使用して作成する場合は、P4.「2-1-1. パーツを使用して作成する」をご参照下さい。

1 [簡単自動作成]ボタンをクリックします。



2 [自動作成]画面が表示されます。

【参考】家族図自動作成の場合

①[本人の性別][配偶者]を選択し、年齢を入力します。

②[子供]欄の該当項目に、チェックをします。

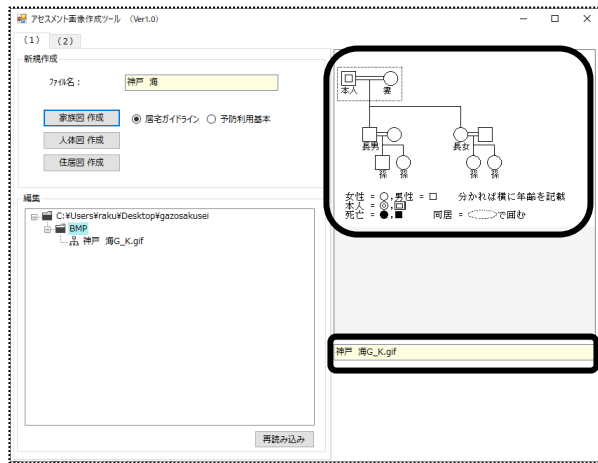
③全て入力したら、[実行]ボタンをクリックします。

【参考】住居図自動作成の場合

- ①間取りが9分割(左上・上・右上・左・中央・右・左下・下・右下)されています。
該当する位置の[部屋]欄の「有」にチェックします。
- ②[部屋名][段差][火の元][ベット]欄の[▼]をクリックし、該当項目を選択します。
- ③全ての入力が終わりましたら、[実行]ボタンをクリックします。

3 作成した図が表示されます。

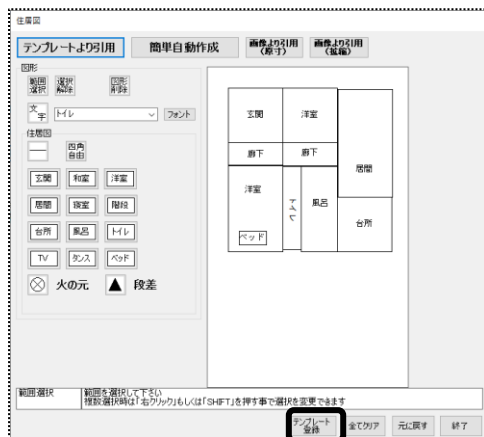
- 4 表示された内容で良ければ、[終了]ボタンをクリックします。
修正する場合は、再度[簡単自動作成]ボタンをクリックし、修正します。
- 5 [図を保存して終了しますか]のメッセージが表示されますので、[はい]をクリックします。
- 6 作成した図が表示されますので確認します。
また、「楽々クラウド」の画面で図をアップロードするため、ファイルの名前を確認しておきます。



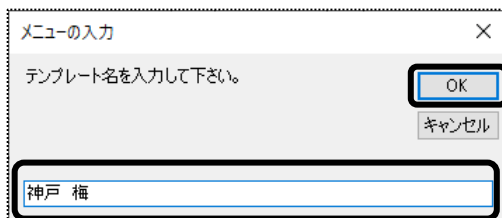
2-1-3. テンプレートに登録する

住居図では、作成した図をテンプレートとして登録し、次回以降に引用することができます。

1 図を作成しましたら、[テンプレート登録]ボタンをクリックします。



2 テンプレート名入力の画面が表示されます。
登録名を入力し、[OK]ボタンをクリックします。



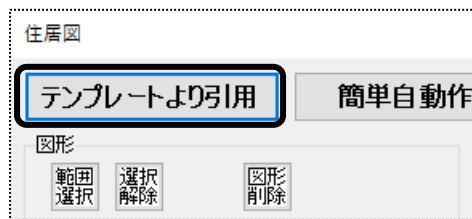
3 テンプレートに登録されます。

2-1-4. テンプレートを引用して図を作成する

登録しているテンプレートを引用して、図を作成します。
テンプレートの引用ができるのは、住居図のみです。

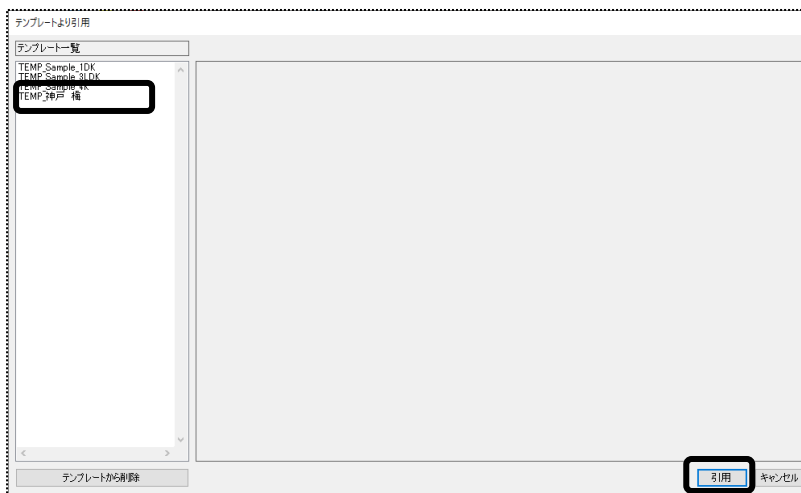
1 「アセスメント画像作成ツール」を開き、[ファイル名]を入力し、[住居図]ボタンをクリックします。

2 [テンプレートより引用]ボタンをクリックします。



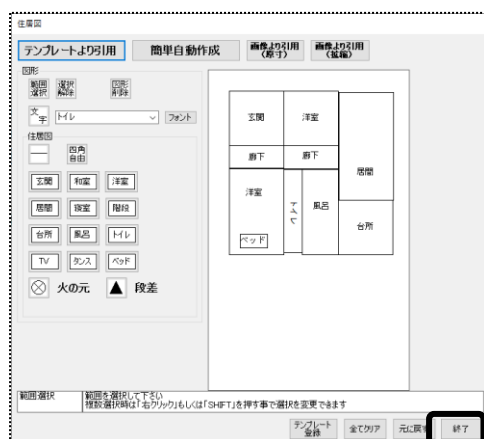
3 テンプレート一覧画面が開きます。

引用するテンプレートをクリックし、[引用]ボタンをクリックします。



4 引用した図が表示されますので、確認します。

内容が間違いなければ、[終了]ボタンをクリックします。



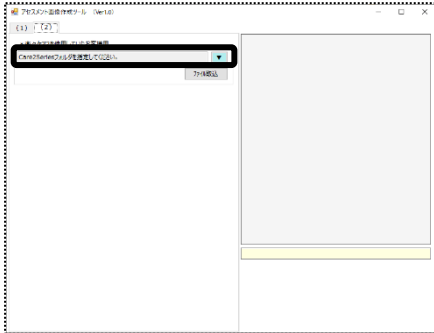
- 5 [図を保存して終了しますか]のメッセージが表示されますので、[はい]をクリックします。

- 6 作成した図が表示されますので確認します。
また、「楽々ケアクラウド」の画面で図をアップロードするため、ファイルの名前を確認しておきます。

3. 「楽々ケアⅡ」で作成している図を引用する

「楽々ケアⅡ」をご利用頂いていた事業所様は、「楽々ケアⅡ」で作成していた図を引用することが出来ます。

1 「アセスメント画像作成ツール」を開き、[2]タブをクリックします。



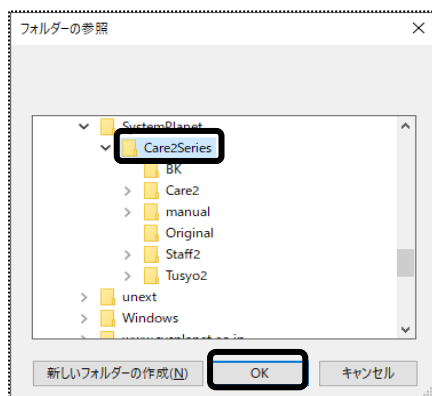
2 [▼]をクリックし、「楽々ケアⅡ」のインストール場所の「Care2Series」フォルダを指定します。

(例)「楽々ケアⅡ」を複数台で使用している場合

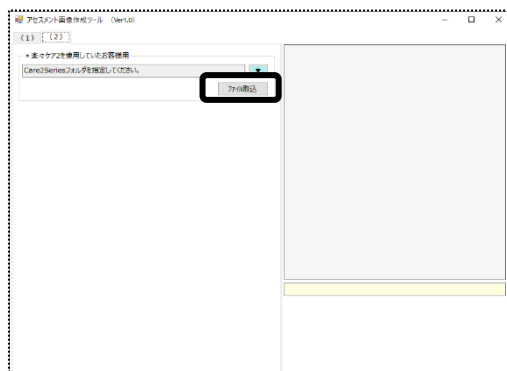
「ネットワーク」をクリック→「親機名」をクリック→「SystemPlanet」フォルダをクリック→「Care2Series」フォルダを選択して[OK]ボタンをクリックします。

「楽々ケアⅡ」を1台で使用している場合

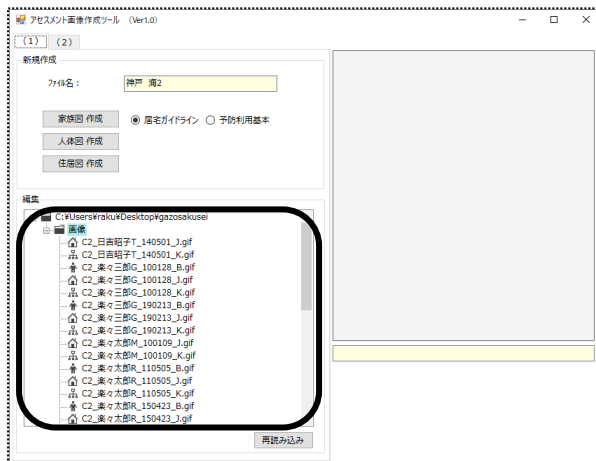
Cドライブに「楽々ケアⅡ」をインストールしている場合は、「PC」をクリック→「Cドライブ」をクリック→「SystemPlanet」フォルダをクリック→「Care2Series」フォルダを選択して[OK]ボタンをクリックします。



3 [ファイル取込]ボタンをクリックします。



4 「楽々ケア II」で作成している内容が表示されます。



【参考】ファイル名について

(例) C2 _ 利用者名 M _ 130327 _ K の場合

① ② ③

①	M=楽々ケア II プラン/アセスメント/MDS-HC2.0 方式 G=楽々ケア II プラン/アセスメント/居宅サービス計画ガイドライン方式 S=楽々ケア II スタッフ/アセスメント/利用者状況記録 T=楽々ケア II 通所/アセスメント/利用者状況記録
②	数字 6 桁=「基準日」または「実施日」または「日付」
③	K=家族図 J=住居図 B=身体図

5 取り込んだ図をクリックすると、内容が確認できます。

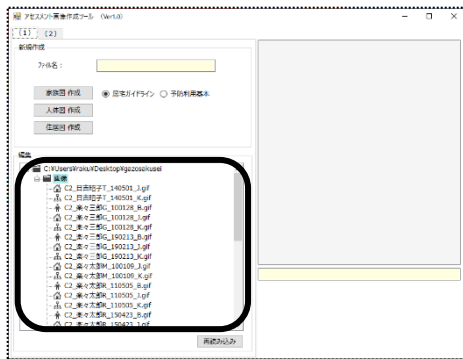


4. 作成した図を、修正または削除する

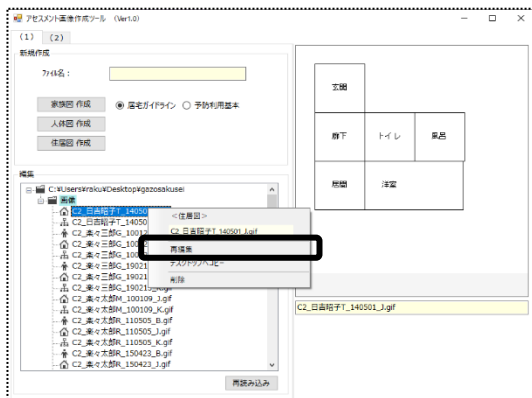
作成した図を修正したり、削除することが出来ます。

4-1. 作成した図を修正する

1 「アセスメント画像作成ツール」を開きます。

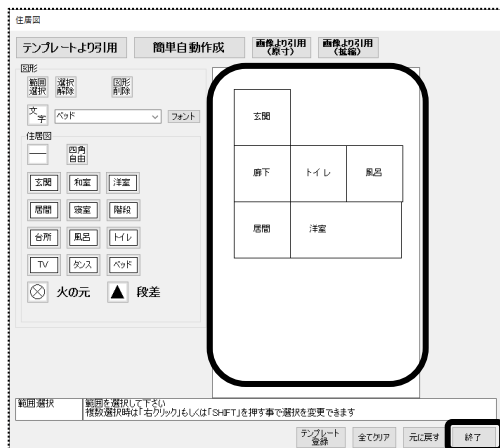


2 修正したいファイル名を右クリックし、[再編集]を左でクリックします。



3 図の作成画面が表示されます。

※[テンプレートより引用]ボタンでテンプレートを選択し直す、[簡単自動作成]ボタンをクリックし、作成し直すことが出来ます。



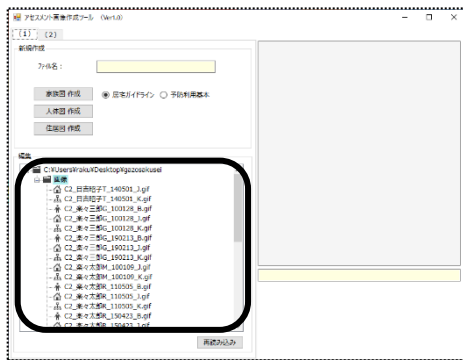
4 内容を修正し、[終了]ボタンをクリックします。

5 [図を保存して終了しますか]のメッセージが表示されますので、[はい]をクリックします。
[はい]をクリックすると、図が上書きされ保存されます。

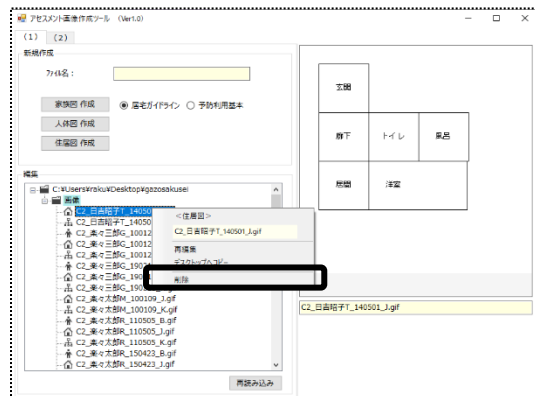
6 作成した図が表示されますので確認します。

4-2. 作成した図を削除する

1 「アセスメント画像作成ツール」を開きます。

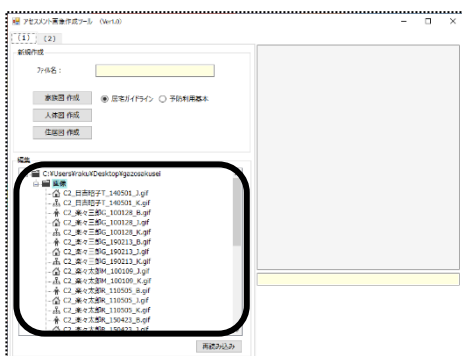


2 修正したいファイル名を右クリックし、[削除]を左でクリックします。



3 確認メッセージ(XXXXXX を削除しますか)が表示されますので、[OK]をクリックします。

4 作成済み一覧から削除されたのを確認します。



5. 作成した図を、アップロードする

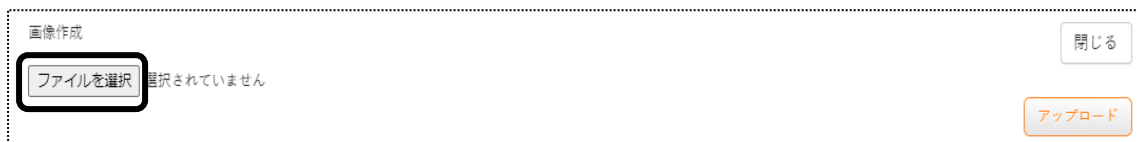
「楽々ケアクラウド」に、作成した図をアップロードします。

- 1 「楽々ケアクラウド」の上部メニュー「アセスメント」、サイドメニュー「居宅サービス計画ガイドライン方式」をクリックします。
- 2 該当利用者の「新規」または「編集」をクリックします。
- 3 家族図の場合は「家族状況」タブ、住居図の場合は「住居」タブ、人体図の場合は「健康」タブをクリックします。
- 4 [作成]ボタンをクリックします。

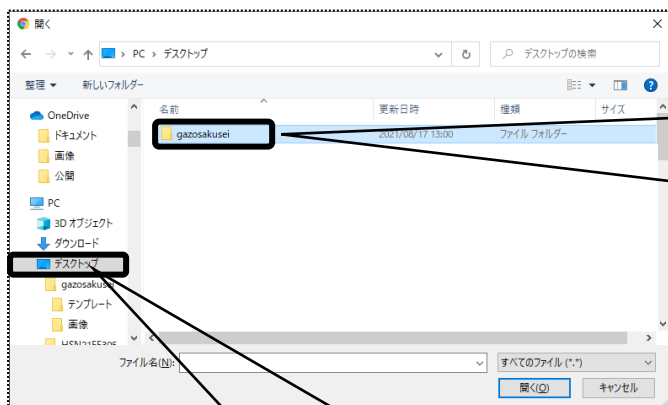


アップロードする図によって
画面は異なります。

- 5 画像作成画面が表示されますので、[ファイル選択]ボタンをクリックします。



- 6 画像選択画面が開きますので、アップロードする図を選択します。

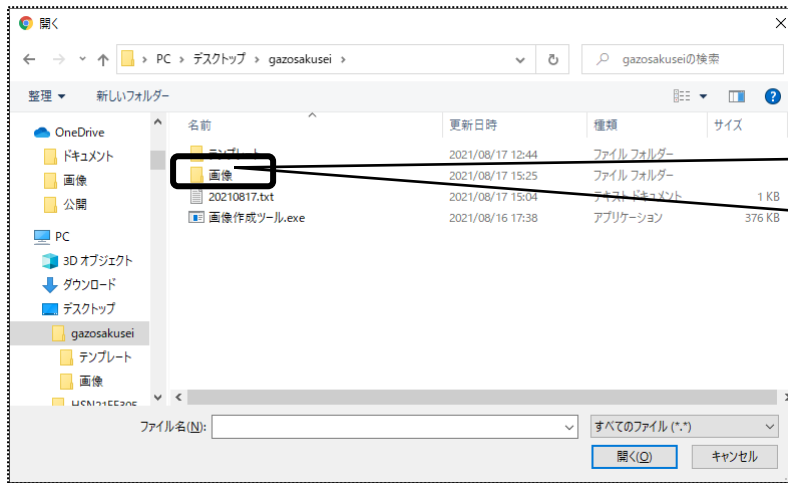


①

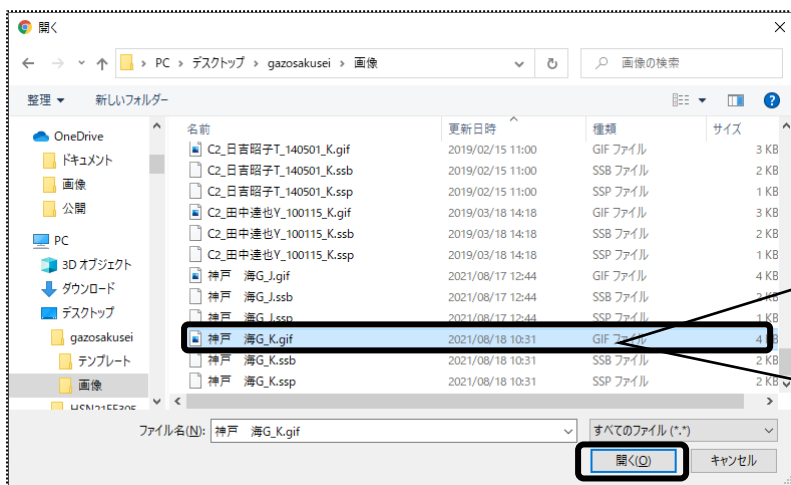
P1. 「1. 画像作成ツールをダウンロードする」の「手順3」で選択した「保存先」をクリックします。

②

①で選択した保存先をクリックすると、「楽々_画像作成」ファイルが表示されるので、ダブルクリックします。

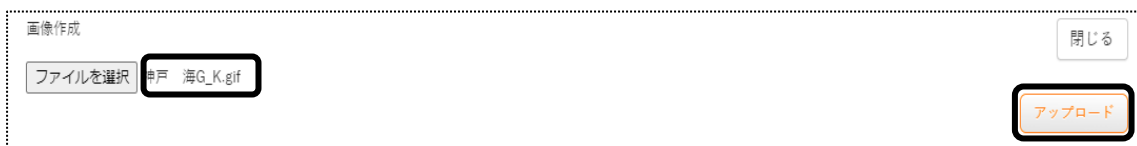


③
「画像」ファイルを
ダブルクリックします。



④
アップロードする図を選択し、
[開く]ボタンをクリックしま
す。
図のファイル名については、
P11. 「【参考】図のファイル名に
ついて」の③をご参照下さい。

7 選択したファイル名が表示されますので、確認します。
よければ[アップロード]ボタンをクリックします。

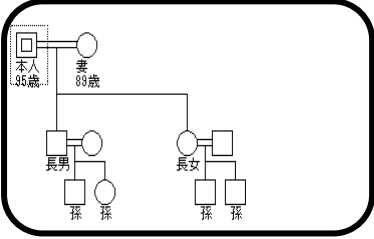


8 [参照]ボタンをクリックします。



9 アップロードした図が表示されますので、確認します。

画像参照



女性 = ○, 男性 = □ 分かれば横に年齢を記載
本人 = ◎, ◻ 同居 = ◯で囲む
死亡 = ●, ■

閉じる

削除

- 10 確認しましたら[閉じる]ボタンをクリックし、閉じます。
画面に図は表示されませんが、アップロードした図は印刷時に印字されます。