「楽々ケアクラウド」機能追加

2023 年 7 月 19 日

＜1．居宅介護支援事業所　向け＞

手順

1	アセスメント	居宅サービス計画ガイドライン方式	・[健康]タブの[B]タブを選択し、「現在の受診状況」欄で「受診頻度」を選択時、回数を全角で入力できるように修正しました。	P.2
2	居宅サービス計画	サービス計画書	・[利用者検索]画面に、「次回見直し日」欄を追加しました。 ・[第2表]タブの[サービス内容]に入力できる文字数を400文字まで入力できるように増やしました。	P.2 P.3
		支援経過	・検索項目の作成者名を空欄で表示するように改修しました。 また、新規作成時はログイン時の作成者名を表示します。	P.3
3	予防アセスメント	支援計画表	・印刷時、「介護被保険者番号」と「利用者コード」の印字の有無を選択する項目を追加しました。	P.4

＜2．サービス提供事業所 向け＞

手順

1	予定実績	提供票	・実績だけにスタッフを割り当てる機能を追加しました。	P.5
		経過記録	・登録済みの経過記録の内容を表示する場合で、事業所で検索できる機能を追加しました。	P.6
2	統計	・単位数・金額（サービスコード別）	・集計単位の利用者毎に「分類」を追加しました。 [基本情報]の[利用者情報]で登録している分類で絞込が可能です。	P.6
3	通所介護計画	・通所介護計画書	・[プログラム]タブの[予定時間]欄を手入力できるように修正しました。	P.7

手順

＜1.居宅介護支援事業所　向け＞

1.居宅サービス計画ガイドライン方式

機能 1

［健康］タブの［B］タブを選択し、「現在の受診状況」欄で「受診頻度」を選択時、回数を全角で入力できるように修正しました。



2.サービス計画書

機能 1

［サービス計画書］の［利用者検索］画面に、「次回見直し日」欄を追加しました。



機能 2

［第2表］タブの［サービス内容］に入力できる文字数を 400 文字まで入力できるように増やしました。



3.支援経過

機能 1

検索項目で作成者名を空欄で表示するように改修しました。



機能 2

新規作成時はログイン時の作成者名を表示します。

1. ［居宅サービス計画］の［居宅介護支援経過］を選択し、［新規登録］をクリックします。



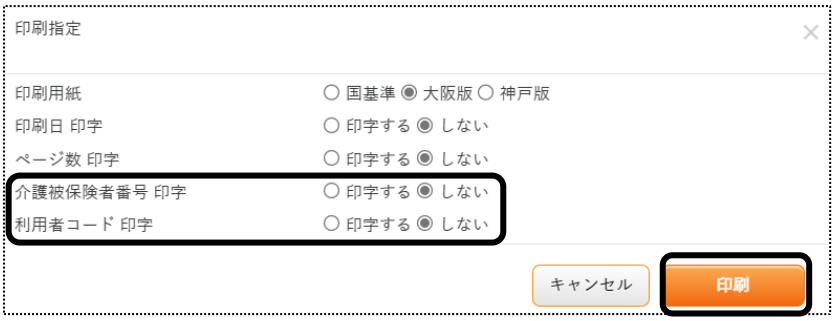
2.［作成者名］にログイン時の作成者が表示されます。



３.支援計画表

機能 1

印刷時、「介護被保険者コード」と「利用者コード」の印字の有無を選択する項目を追加しました。



手順

＜1.サービス事業所向け＞

1.提供票

機能 1

実績だけにスタッフを割り当てる機能を追加しました。

①[予定実績]の[提供票]をクリックし、該当の利用者を選択します。

「スタッフ割当」をクリックします。



②[スタッフ割当]画面が表示されます。

選択欄に☑を入れます（下図①）。

[選択分割当]（下図②）の下向き[▼]をクリックし、割当てたい担当者を選択します。

[予定担当者]（下図③）をクリックすると、[予定]の[職員]欄に担当者名が入ります。

[実績担当者]（下図④）をクリックすると、[実績]の[職員]欄に担当者名が入ります。



③[決定]ボタンをクリックします。

２.経過記録

登録済みの経過記録の内容を表示する場合で、自社事業所が複数ある場合に、事業所ごとに検索できる機能を追加しました。



【参考】

ログインしている事業所が表示されます。変更する場合は「事業所検索」ボタンで変更します。

３.統計資料

［単位数・金額（サービスコード別）］タブの集計単位の利用者毎に「分類」を追加しました。



【参考】分類について

「基本情報」タブの「利用者情報」で「分類」を入力していると、この画面で絞込が可能です。

分類の登録は、操作説明書の「システム設定」「2-2.分類登録を行う」をご参照ください。

４.通所介護計画書

[プログラム]タブの[予定時間]欄を手入力きるように修正しました。

