「楽々ケアクラウド」機能追加

2023 年 1 月 24 日

＜1．居宅介護支援事業所・サービス提供事業所向け　共通＞

手順

1	予定実績	利用票･提供票	･「通院等乗降介助」を入力時、日程欄に「2」を入力できるように対応しました。	P.2
2	国保連請求	データ提出	･「国保連請求データ」を作成後、作成したデータを一括で削除できる機能を追加しました。	P.2

＜2．居宅介護支援事業所 向け＞

手順

1	アセスメント	サービス担当者会議	･「照会」欄の「照会内容」及び「回答内容」の入力可能な文字数を増やしました。	－

手順

＜１.居宅介護支援事業所・サービス事業所向け　共通＞

１.予定実績

利用票および提供表で「通院等乗降介助」を入力時、日程欄に「2」を入力できるように対応しました。

該当日付欄を2回クリックすると、「2」が入力できます。数字を直接入力することはできません。



２.国保連請求

「国保連請求データ」を作成後、作成したデータを一括で削除できる機能を追加しました。

1. [国保連請求]の[データ提出]をクリックします。
該当の請求事業所と提出データを選択し、「表示」ボタンをクリックします。



2. 作成されたデータの一覧が表示されます。[削除]ボタンをクリックします。



3. 確認画面が表示されます。
作成済みのサービス提供月が複数月ある場合で、削除しないサービス提供月がある場合は、選択欄の☑を外して、[削除]ボタンをクリックします。



4. 「処理を受け付けました」のメッセージを確認します。

5. データ提出画面で、表示ボタンをクリックし、削除されたのを確認します。