「楽々ケアクラウド」機能追加

2021 年 10 月 21 日

＜１．居宅介護支援事業所 向け＞

手順

2	サービス計画書	サービス計画書(2)の入力画面を改良しました。 ニーズからサービス種別までを、同じ画面で入力できるように変更しました。	P.2

＜２．サービス提供事業所 向け＞

手順

1	統計	提供サービスの単位数・金額や処遇改善加算の単位数・金額を集計する機能を追加しました。	P.3
2	訪問介護計画書	訪問介護計画書の作成機能を新設しました。	P.5

＜３．認知症対応型生活介護・特定施設生活介護事業所 向け＞

手順

1	品名登録	品名を登録時に「時間入力」欄を、初期値「不要」で表示するようにしました。	P.6

手順

＜１.居宅介護支援事業所 向け＞

１.サービス計画書

サービス計画書(2)の入力画面を変更しました。



①「サービス計画書」の「第 2 表」タブをクリックします。

②「ニーズ」の入力欄に内容を入力します。

同様に「長期目標」「短期目標」「サービス内容」「給付」「サービス種類」欄と「期間」「事業所名」を入力します。

【参考】

同じニーズで、「長期目標」「短期目標」「サービス内容」を追加する場合は、[＋]ボタン(上図 [参考])をクリックします。

「長期目標」「短期目標」「サービス内容」を削除する場合は、[削]ボタン(上図 [参考])をクリックします。

③全ての内容を入力しましたら、[保存]ボタンをクリックします。

④次のニーズを入力する場合は、[新規登録＋]ボタンをクリックします。

⑤上記手順②～③を行います。



手順

＜２．サービス提供事業所 向け＞

１.統計

提供サービスの単位数・金額や、処遇改善加算の単位数・金額を集計する機能を追加しました。
是非、ご活用下さい。



①[統計資料]タブをクリックし、[単位数・金額（サービスコード別）]をクリックします。
②集計項目を選択します。

集計対象	○提供サービス/○処遇改善 集計したい内容を選択します。
集計期間	集計を開始する年月を入力し、集計したい月数を入力します。
集計単位	○提供事業所（○介護度別　○年齢別　○支援事業所別）/○利用者別 提供事業所で集計するか、利用者別で集計するかを選択します。 提供事業別で集計する場合は、利用者の介護度別・年齢別・支援事業所別の集計も可能です。該当の集計単位にチェックします。 処遇改善加算を選択の場合、利用者別は選択できません。
	○合計/○提供月別 集計期間の合計で表示するか、提供月別で表示するかを選択します。
予定/実績	○予定/○実績/○請求済 予定の内容で集計するか、実績内容で集計するか、国保連請求済みの内容で集計するかを選択します。
提供事業所	提供事業所を選択します。 法人で集計する場合は、「法人」を選択します。

③[表示]ボタンをクリックします。

【参考】

[表示]ボタンがクリックできるのは、集計単位が「提供事業所」の場合のみです。

「介護度別」「年齢別」「支援事業所別」「利用者別」を選択した場合は、[表示]ボタンはクリックできません。印刷のみ可能です。

④集計内容が表示されます。

【参考】

印刷する場合は、一旦画面をキャンセルし、[印刷]ボタンをクリックします。

[処理を受け付けました]のメッセージを確認し、画面右上の[依頼中の処理があります]ボタンをクリック

します。

処理が完了しましたら、画面上の「一括処理状況確認」タブをクリックし、印刷します。

【提供サービスで集計した場合】

法人名	株式会社楽々ケアサービス
事業所番号	1234567890
事業所	楽々クラブ　大開
集計期間	R3年10月 ～ R3年10月

※表示金額は、提供月、利用者毎の金額の合算したものになります。

●提供サービス

サービス種類		単位数	単位数単価	算定回数	ｻｰﾋﾞｽ単位数	金額
1234567890	楽々クラブ　大開					
15-3662	通所介護Ⅱ３２	640	10.72	8	5,120	54,886
15-6104	通所介護処遇改善加算Ⅲ		10.72	1	118	1,264
15-6111	通所介護特定処遇改善加算Ⅰ		10.72	1	61	653
15：通所介護 計				10	5,299	56,803
事業所計				10	5,299	56,803
（合計）				10	5,299	56,803

（印刷例）

	A	B	C	D	J	K	L	M	N
1	法人名:株式会社楽々ケアサービス 事業所名:楽々クラブ　大開（1234567890） 集計期間:R3年10月～R3年10月								
2	提供事業所		サービス		単位数	単位数単	算定回数	ｻｰﾋﾞｽ単位	金額
3	1234567890	楽々クラブ　大開	15-3662	通所介護Ⅱ３２	640	10.72	8	5,120	54,886
4	1234567890	楽々クラブ　大開	15-6104	通所介護処遇改善加算Ⅲ	23	10.72	1	118	1,264
5	1234567890	楽々クラブ　大開	15-6111	通所介護特定処遇改善加算Ⅰ	12	10.72	1	61	653
6	1234567890	楽々クラブ　大開	15:通所介護 計				10	5,299	56,803
7	1234567890	楽々クラブ　大開	事業所計				10	5,299	56,803
8			（合計）				10	5,299	56,803

【処遇改善加算で集計した場合】

法人名	株式会社楽々ケアサービス
事業所番号	1234567890
事業所	楽々クラブ　大開
集計期間	R3年10月 ～ R3年10月

※表示金額は、提供月、利用者毎の金額の合算したものになります。
※総合事業(市町村独自 ex.A3,A7等)サービスについては、「提供サービス」を選択してご確認下さい。

●介護職員処遇改善加算

提供事業所		サービス種類		単位数単価	算定回数(計)	ｻｰﾋﾞｽ単位数(計)	金額(計)
1234567890	楽々クラブ　大開	15：通所介護	通所介護処遇改善加算Ⅲ	10.72	1	118	1,264
（合計）							1,264

●介護職員特定処遇改善加算

提供事業所		サービス種類		単位数単価	算定回数(計)	ｻｰﾋﾞｽ単位数(計)	金額(計)
1234567890	楽々クラブ　大開	15：通所介護	通所介護特定処遇改善加算Ⅰ	10.72	1	61	653
（合計）							653

（印刷例）

	A	B	C	D	K	L	M	N
1	法人名:株式会社楽々ケアサービス 事業所名:楽々クラブ　大開（1234567890） 集計期間:R3年10月～R3年10月							
2	提供事業所		サービス		単位数単	算定回数	ｻｰﾋﾞｽ単位	金額
3	1234567890	楽々クラブ　大開	15：通所介護	通所介護処遇改善加算Ⅲ	10.72	1	118	1,264
4			（合計）			1	118	1,264
5								
6								
7								
8								
9								
10								

処遇改善(実績)　特定処遇改善(実績)

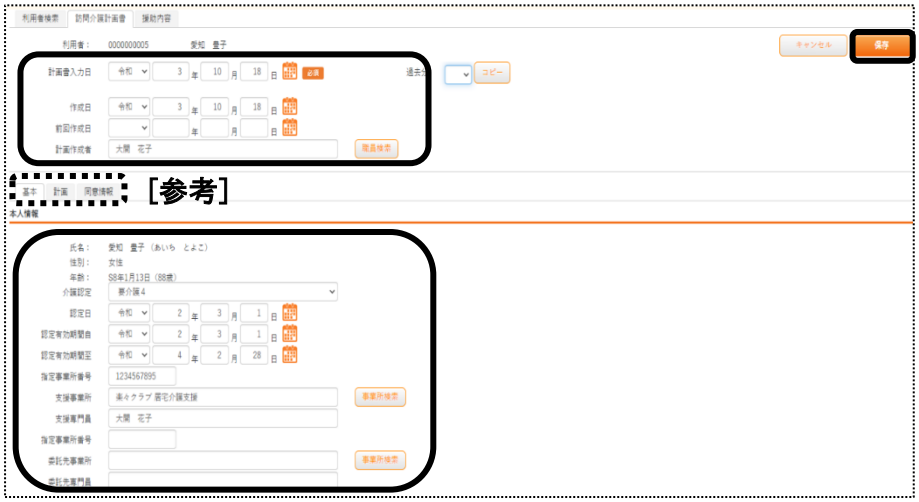
準備完了

２訪問介護計画書

訪問介護計画書の画面を追加しました。是非、ご活用ください。
訪問介護計画書の画面を使用するには、職員の権限が必要です。
「基本情報」の「職員情報」で、必要な職員の方に「訪問介護計画書」の権限を設定して下さい。



①上部メニューの「訪問介護計画書」をクリックし、サイドメニューの「訪問介護計画書」または「訪問介護計画書（大阪新様式）」をクリックします。
②作成する利用者の「新規」または「編集」をクリックします。



③「計画書入力日」欄～「計画作成者」欄を入力・修正します。
④「基本」タブ～「同意情報」タブ（上図　［参考］）を入力します。
⑤［保存］ボタンをクリックします。「正常に保存されました」のメッセージを確認します。
⑥「援助内容」タブをクリックします。



⑦［新規登録＋］ボタンをクリックします。
⑧［サービス内容］～　［メモ］欄を入力し、［保存］ボタンをクリックします。

【参考】
印刷する場合は、「訪問介護計画書」タブをクリックし、［印刷］ボタンをクリックします。

手順

＜３．認知症対応型生活介護・特定施設生活介護事業所　向け＞

１.品名登録

品名の登録時に「時間入力」欄を、初期値「不要」で表示するようにしました。

