

文章の入力について

2021年9月10日 改訂

1. 文章の入力について

- | | |
|--------------------------|------|
| 1-1. 名称検索・登録画面を活用する | P. 1 |
| 1-1-1. 登録している名称を選択して入力する | P. 1 |
| 1-1-2. よく使う名称を登録する | P. 2 |
| 1-2. 文章を引用する | P. 3 |



1. 文章の入力について

アセスメントや各種計画書を入力する時に、よく使う品名や名称を登録して引用したり、一度入力した文章を引用する機能があります。
是非、ご活用下さい。

1-1. 名称検索・登録画面を活用する

各項目で、名称の検索入力や、よく使う名称を登録することが出来ます。

1-1-1. 登録している名称を選択して入力する

1 各項目の右にある、[名称検索・登録]ボタンをクリックします。




2 [名称検索・登録]画面が開きます。



3 既に登録済みの名称が表示されます。

入力したい内容の[反映]ボタンをクリックします。

 内容一覧に、入力したい内容がない場合は、次ページの「1-1-2. よく使う名称を登録する」をご参照下さい。

4 選択した内容が入力されます。

1-1-2. よく使う名称を登録する

1 各項目の右にある、[名称検索]ボタンをクリックします。



2 [名称検索・登録]画面が開きます。

The image shows the '名称検索・登録' (Name Search/Registration) screen. It has a '閉じる' (Close) button in the top right. Below the title bar, there are two sections: '名称区分' (Name Category) and '受付場所' (Reception Location). Under '名称区分', there is a '検索文字列' (Search Text) input field and a '検索' (Search) button. Under '受付場所', there is a '内容追加' (Add Content) section with an input field containing '訪問' (Visit) and a circled '1' next to it. To the right of this input field is a '保存' (Save) button with a circled '2' above it.

①[名称検索]ボタンをクリックした項目で新たに登録したい内容を、[内容追加]欄(上図 ①)に入力します。

②[保存]ボタン(上図 ②)をクリックします。

3 登録した内容が、内容一覧に表示されます。

[反映]ボタンをクリックします。

選択	内容
反映	電話
反映	来所
反映	その他
反映	自宅訪問

3 選択した内容が入力されます。

1-2. 文章を引用する

各項目で、1度登録した文章の引用が出来ます。

1 各項目にある、[文章参照]ボタンをクリックします。



2 文章参照画面が表示されます。

選択	内容	利用者コード	氏名
<input type="button" value="反映"/>	麻痺があるため、歩行が不安定。転倒するかもしれないので、歩くのが怖い。杖をつけて、自分で安定しえ歩けるようになりたい。	123456879	愛知 量子

引用元	現在入力しているページが表示されます。 変更したい場合は、[▼]をクリックし、選択します。
引用項目	現在入力している項目が表示されます。 変更したい場合は、[▼]をクリックし、選択します。
利用者かな	現在入力している利用者ではない利用者の文章を引用したい場合に、引用する利用者のかなを入力します。 空欄の場合は既に作成している全利用者の内容が検索されます。
利用者コード	現在入力している利用者のコードが表示されます。 現在入力している利用者ではない利用者の文章を引用したい場合に、引用する利用者のコードを入力します。 空欄の場合は既に作成している全利用者の内容が検索されます。
日付	「利用者かな」・「利用者コード」で選択した利用者の引用したい実施日を入力します。 空欄の場合は既に作成している全利用者の内容が検索されます

3 [検索]ボタンをクリックします。

4 指定した検索項目に該当する内容が表示されます。

引用したい内容の[反映]ボタンをクリックします。

5 引用した文章が表示されますので、確認します。

【参考】 引用方法(前頁[参考])について

選択した引用内容を、文章の末尾に追加するか、上書きするかを選択します。

・末尾に追加・・・既に入力している内容に続けて、引用した文章を追加します。

・上書き・・・・・・・既に入力している内容を削除して、引用した文章を上書きします。

【本人】 文章参照

一人で歩けないので、家族に負担をかけている。

上記文章に、「末尾に追加」を選択した場合

【本人】 文章参照

一人で歩けないので、家族に負担をかけている。麻痺があるため、歩行が不安定。転倒するかもしれないので、歩くのが怖い。
杖について、自分で安定して歩けるようになりたい。