

統計（居宅介護支援事業所）

2021年8月2日 改訂

1. 特定集中減算資料 P. 1

2. サービス計画費問合せ P. 3



1. 特定集中減算資料

特定集中減算資料を作成するための統計が、確認・印刷できます。

1 上部メニューの[統計資料]をクリックします。



2 [特定集中減算資料]ページが開きます。



集計期間	集計する開始月と集計期間(月数)を入力します。
支援事業所	現在ログインしている事業所が表示されます。 複数事業所がある場合は、選択します。
検索条件	集計内容を選択します。 ○予定 : 入力済みの 予定の内容で集計します。 ○実績 : 入力済みの 実績の内容で集計します。 ○給付管理票 : 国保連データ作成済みの給付管理票の内容で集計します。 □地域密着型通所介護を通所介護にまとめる 地域密着型通所介護の集計を通所介護に含める場合は、チェックします。 □委託分もまとめる 要支援の利用者の委託を行っている場合に、委託分も含めて集計する場合は、チェックします。

3 [表示]ボタンをクリックします。

4 集計内容が表示されます。

印刷する場合は、[印刷]ボタンをクリックします。

指定事業所件数一覧		キャンセル							印刷
居宅介護支援事業所番号	1234567895								
居宅介護支援事業所名	楽々クラブ 居宅介護支援								
集計期間	R2年3月 ~ R2年8月(実績)								
【居宅介護】									
No	サービス提供事業所	3月	4月	5月	6月	7月	8月	合計	
	居宅サービス計画の総数(給付管理数)	4	4	2	0	0	0	10	
【訪問介護】									
No	サービス提供事業所	3月	4月	5月	6月	7月	8月	合計	紹介率
	訪問介護サービスが位置付けられた 居宅サービス計画の総数(給付管理数)	4	3	1	0	0	0	8	
1	2833333333:高松ヘルパーステーション	2	2	1	0	0	0	5	62.50 %
2	2847859621:楽々ヘルパークラブ	2	1	0	0	0	0	3	37.50 %

【参考】集計について

集計は、事業所ごとです。

同一法人で複数事業所がある場合も事業所ごとの集計となりますので、同一法人でまとめて集計する場合は、ご自身での集計をお願い致します。

2. サービス計画費問合せ

サービス計画費の介護度別の件数や金額の確認ができます。

【注意】 この画面は、[国保連請求] のデータ作成をしなければ表示されません。

1 上部メニューの[統計資料]をクリックし、[サービス計画費問合せ]ページをクリックします。

2 集計する条件を指定します。

集計期間	集計する開始月と集計期間(月数)を入力します。
支援事業所	現在ログインしている事業所が表示されます。 複数事業所がある場合は、選択します。
検索条件	<input type="checkbox"/> 委託分を分けて集計する 要支援・事業対象者の利用者の委託を行っている場合に、委託分も含めて集計する場合は、チェックします。 <input type="checkbox"/> 介護予防ケアマネジメント費を分けて集計する 介護予防ケアマネジメント費を分けて集計する場合は、チェックします。
表示順序	表示する順を選択します。

3 [表示]ボタンをクリックします。

4 集計内容が表示されます。

印刷する場合は、[印刷]ボタンをクリックします。

[キャンセル] [印刷]

サービス計画費問合せ

居宅介護支援事業所番号	1234567895
居宅介護支援事業所	楽々クラブ 居宅介護支援
集計期間	R2年7月～R2年7月

No	事業所番号	支援専門員番号	件数	要介護度										合計
	支援事業所名	ケアマネ名		金額	非該当	事業対象者	要支援 1	要支援 2	要介護 1	要介護 2	要介護 3	要介護 4	要介護 5	
1	1234567895	11223344	件数	0	0	0	0	1	0	1	0	0	2	
	楽々クラブ 居宅介護支援	居宅 花子	金額	0	0	0	0	15,793	0	19,219	0	0	35,012	

5 [印刷指定]画面が表示されます。

印刷する用紙にチェックを入れて[印刷]ボタンをクリックします。

印刷指定

印刷用紙

サービス計画費問合せ 月別要介護度別推移表 月別要利用者別推移表

[キャンセル] [印刷]

サービス計画費問合せ	画面の内容が印字されます。
月別要介護度別推移表	介護度毎に集計した内容が月別に印字されます。
月別要利用者別推移表	利用者別に集計した内容が月別に印字されます。