

「楽々ケアクラウド」機能追加

2021 年 8 月 24 日

＜１．居宅介護支援事業所・サービス提供事業所 向け　共通＞

			手順
1	利用票 提供票	1.公費適用の利用者の場合に、作成画面に表示するようにしました。	P.2
		2.利用票・提供票の印刷帳票で、日曜日と祝日のセルを網掛けにし、わかりやすくしました。	

＜２．居宅介護支援事業所 向け＞

			手順
1	居宅介護支援請求	1.担当者で絞り込む機能を追加しました。	P.3
		2.国保連データ作成時に、各加算の算定人数を表示する機能を追加しました。	P.3

＜３．医療訪問看護事業所 向け＞

			手順
1	訪問看護指示書	1.指示書一覧表示機能を追加しました。	P.5
		2.指示書の一括印刷機能を追加しました。	P.5

手順

＜１.居宅介護支援事業所・サービス提供事業所　向け＞

1.利用票・提供票

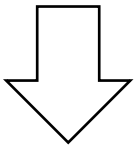
機能1. 公費適用の利用者の場合に、画面に表示する機能を追加しました。
公費の確認に、ご活用下さい。



機能2. 「利用票」・「提供票」の印刷帳票で、日曜日と祝日のセルを網掛けにし、わかりやすくしました。

（旧様式）





（新様式）



手順

＜2.居宅介護支援事業所 向け＞

1.居宅介護支援請求

機能1. 担当者で絞り込む機能を追加しました。



機能2. 各加算の算定人数を表示する機能を追加しました。

①「居宅介護支援請求」で、「作成データ」を「計画費」にチェックし、[表示]ボタンをクリックします。
②提出する利用者を選択し、加算を算定する場合は該当加算にチェックします。



③[作成]ボタンをクリックします。
④「作成の確認」画面が表示さますので、内容を確認し、よければ[作成]ボタンをクリックします。



手順

＜3.医療訪問看護事業所 向け＞

1.訪問看護指示書

機能1. 指示書一覧表示機能を追加しました。
期間の確認などにご利用下さい。

上部メニュー[訪問看護]をクリックし、サイドメニュー[指示書期間一覧]をクリックします。



機能2. 指示書を一括印刷する機能を追加しました。

印刷する利用者を選択し、[通常指示書一括印刷]ボタンをクリックします。

【注意1】

[通常指示書一括印刷]ボタンで印刷できるのは、通常指示書の様式のみです。
特別指示書・精神指示書の様式では、印刷できません。

【注意2】

[通常指示書一括印刷]ボタンで印刷した場合は、「主たる傷病名」欄を空欄で印刷します。
「主たる傷病名」欄を印刷したい場合は、「基本情報」の「利用者情報」の「医療保険情報」タブの「指示書情報」で印刷して下さい。

【参考】

「医療保険情報編集」欄の「編集」をクリックしますと、「基本情報」の「利用者情報」の「医療保険情報」タブに画面が切り替わります。
また、「医療保険情報」タブにある[指示書一覧情報]ボタンをクリックすると、[指示書期間一覧]画面に切り替わります。