「楽々ケアクラウド」機能追加

2021 年 5 月 18 日

＜1．訪問看護事業所 向け＞

手順

1	訪問看護計画書・報告書	一括印刷の機能を追加しました。	P1
2	訪問看護指示書	訪問看護指示書を、印刷する機能を追加しました。	P2
3	領収書印刷	備考欄に文言を入力する機能を追加しました。 入力した内容は、印刷時に印字されます。	P2

手順

＜1.訪問看護事業所 向け＞

1.訪問看護計画書・報告書

一括印刷の機能を追加しました。
利用者を選択して、印刷することが可能です。



① [看護計画書]タブの[看護計画書]または[看護報告書（介護）]、[看護報告書（医療）]の該当タブをクリックします。
② [サービス提供月]を確認・修正し、[検索]ボタンをクリックします。
③ 利用者の一覧が表示されます。利用者を選択し、[一括印刷]ボタンをクリックします。

【参考1】
[編集]欄に、[新規登録]と表示されている利用者は、「看護計画書」または「看護報告書」が作成されていないため選択できません。

【参考2】

検索一覧に表示されている全ての利用者を印刷する場合は、[全選択]ボタンをクリックします。
全ての利用者の選択欄にチェックが入ります。

④ [一括処理状況確認]タブをクリックし、印刷します。

2.訪問看護指示書

利用者情報で入力している「訪問看護指示書」を、印刷する機能を追加しました。



① [基本情報]タブの[利用者情報]タブをクリックします。
② 利用者検索で、該当利用者の[編集]ボタンをクリックします。
③ [医療保険情報]タブをクリックします。
④ [指示書情報]欄の[印刷]ボタンをクリックし、印刷します。

3.領収書印刷

訪問看護領収書の備考欄に、文言を入力する機能を追加しました。



① [訪問看護]タブの[領収書印刷]タブをクリックします。

② [請求月]を確認・修正し、[検索]ボタンをクリックします。

③ 利用者の一覧が表示されます。該当利用者の[編集]をクリックします。



④ 領収書の編集画面が表示されます。備考欄に必要事項を入力します。

⑤ [保存]ボタンをクリックします。