LIFE 連携

１．利用者データを登録する　P. １

２．ＣＳＶデータを出力する　P. ２

楽々ケア クラウド

1. 利用者データを登録する

1．利用者情報を登録する

利用者情報の登録をします。

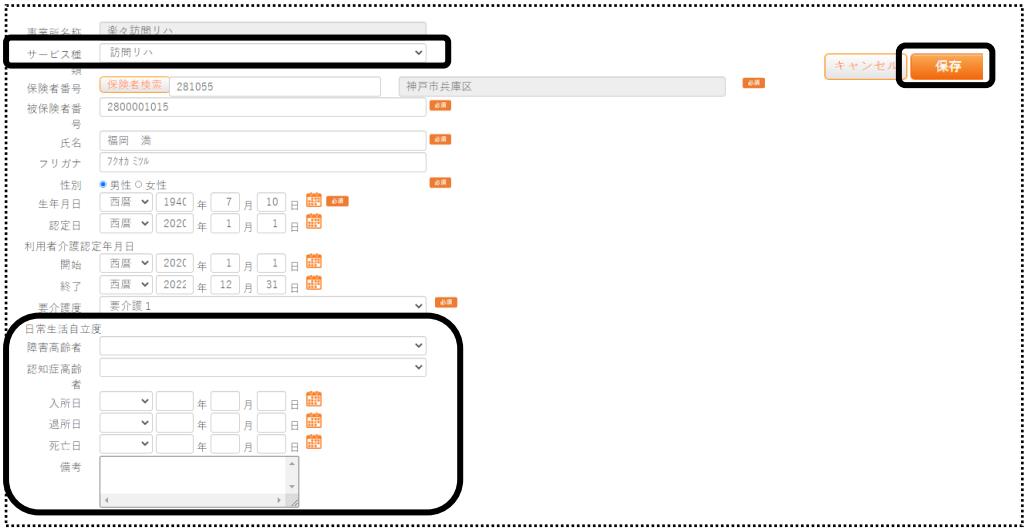
1　上部メニューの[LIFE]をクリックし、サブメニューの[LIFE]をクリックします。
　該当者の[新規]ボタンをクリックします。
　すでに登録済みのデータを編集する場合は、[編集]ボタンをクリックします。



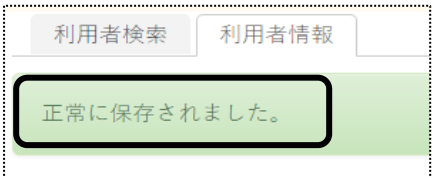
2　[作成日]を入力し、[開始]をクリックします。



3　[サービス種類]欄は該当のサービス種類を選択します。※必須項目です
　空欄の必要な箇所を入力し、[保存]ボタンをクリックします。



4　[正常に保存されました。]のメッセージを確認します。



2. ＣＳＶデータを出力する

2－1. ＣＳＶデータを出力する

「LIFE（科学的介護情報システム）」に取込むための、利用者情報のCSVを出力します。

1 上部メニューの[LIFE]をクリックし、サブメニューの[LIFE連携CSV作成]をクリックします。
該当の利用者の[選択]をクリックし、[作成]をクリックします。



【参考】［全て選択]ボタンをクリックすると、表示されている全利用者を選択できます

2 確認画面が表示されますので、[作成]をクリックします。



3 ［処理を受付ました]のメッセージを確認します。



4 画面右上の[依頼中の処理があります]ボタンをクリックし、[処理状況]欄が[完了]になるのを確認します。





5　上部メニューの[一括処理状況確認]ページをクリックします。
[LIFE連携データ出力]の[ダウンロード]をクリックします。



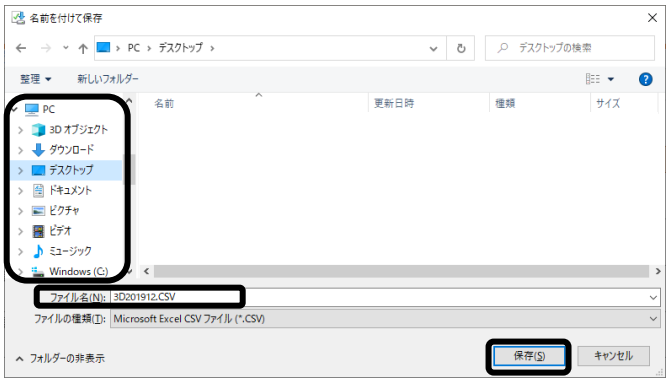
【Microsoft Edge の場合】

(1)[名前を付けて保存]をクリックします。



※お使いのパソコンにより、表示メッセージが異なる場合があります。

(2)保存したい場所を選択し、[ファイル名]を確認して、[保存]ボタンをクリックします。
※保存場所は、デスクトップをお薦めします。



(3)画面下に「ダウンロードが完了しました。」のメッセージが表示されましたら、[×]でメッセージを閉じます。



(4)上記で保存した場所にファイルがあるか確認し、次ページ[手順6] へ進みます。

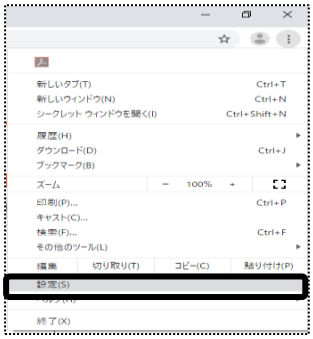
【参考】「名前を付けて保存」画面が表示されない場合

Microsoft Edge で、設定を行います。

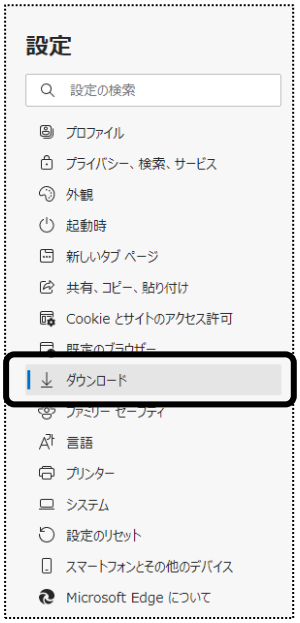
①画面右上の[Microsoft Edge の設定]ボタンをクリックします。



②[設定]をクリックします。



③[ダウンロード]をクリックします。



④[ダウンロード時の動作を常に確認する]を[オン]にします。

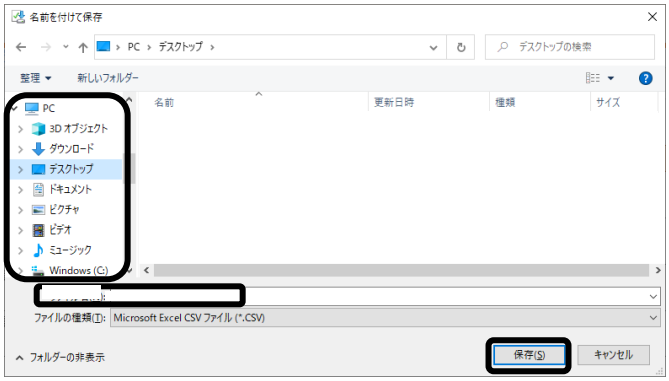


⑤前ページ(1)に戻り、ファイルを保存します。

【Google Chrome の場合】

(1)保存したい場所を指定し、[ファイル名]を確認して、[保存]ボタンをクリックします。

※保存場所はデスクトップをお薦めします。



(2)画面下に以下のメッセージが表示されましたら、[×]でメッセージを閉じます。



(2)上記で保存した場所にファイルがあるかを確認します。

以上で出力は完了です。

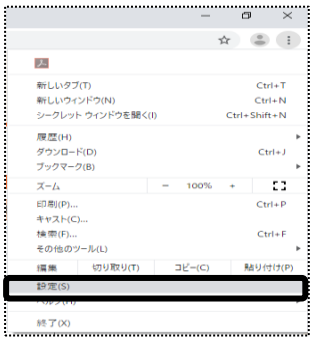
【参考】「名前を付けて保存」画面が表示されない場合

Google Chrome で、設定を行います。

①画面右上の[Google Chrome の設定]ボタンをクリックします。



②[設定]をクリックします。



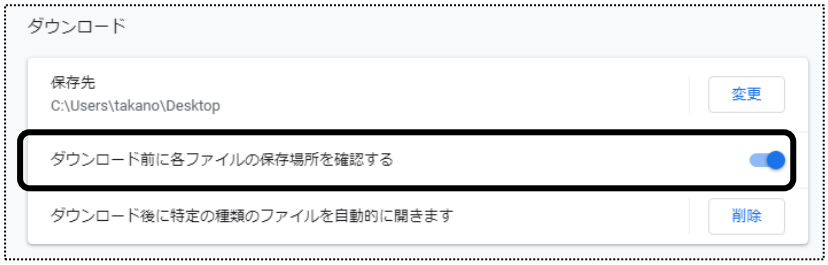
③[詳細設定]をクリックします。



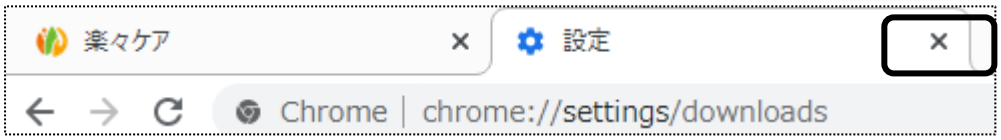
④[ダウンロード]をクリックします。



⑤[ダウンロードに前に各ファイルの保存場所を確認する]をオンにします。



⑥画面上の[設定]タブの×をクリックし、画面を閉じます。



⑦P4の(1)に戻り、ファイルを保存します。

6　LIFE(科学的介護情報システム)のホームページを開き、「管理者」でログインします。
「外部データ取込」から、ダウンロードしたCSVファイルを取込んでください。
なお、取込方法については「LIFE(科学的介護情報システム)」ホームページにてご確認ください。