

「楽々ケアクラウド」機能追加

2021 年 1 月 26 日

＜1．居宅介護支援事業所・サービス提供事業所 向け　共通＞

手順

1	他社情報	1.事業所台帳の登録時に、コピーできる機能を追加しました。	P.3
		2.事業所検索の絞り込み機能に、適用期間を追加しました。 利用のなくなった事業所は、適用終了年月を登録することにより、 表示しなくなります。	P.4
		3.事業所一覧の機能を追加しました。 一覧表の印刷などにご利用下さい。	P.4
2	利用票 提供票	隔週サービスの場合に、前回複写をすると、週がずれて作成されるのを改修しました。	―

＜2．居宅介護支援事業所 向け＞

手順

1	利用票一括処理	提供票の一括印刷時に、同一事業所で介護のサービスと予防のサービスが分かれて印刷されるのを、一緒に印刷するように改修しました。	―
2	サービス計画書	1.サービス計画書を作成した後に認定情報が変更になった場合に、認定情報を反映する機能を追加しました。	P.5
		2.利用者検索画面に、次回計画書の「見直し日」と、「最新モニタリング作成日」欄を追加しました。	P.5
3	サービス計画書評価	利用者検索画面に、次回評価の「見直し日」欄を追加しました。	P.6
4	支援計画表	支援計画表を作成した後に、認定情報が変更になった場合に、認定情報を反映する機能を追加しました。	P.6
5	共通 ・サービス計画書 ・サービス計画書評価 ・支援計画表 ・支援計画評価	新規作成時に、「事業所名称」「作成者」「評価者名」欄に、ログインしている事業所名・職員名を自動表示するようにしました。	P.6

＜３．サービス提供事業所 向け＞

手順

1	統計	福祉用具貸与のサービスで、実績日付に「1」が立っていない場合で、合計欄に「1」が立っている利用者が集計されない不具合を改修しました。	―

＜４．訪問系サービス提供事業所 向け＞

手順

1	スケジュール	「月単位スケジュール」を印刷時に、担当者名も印刷するように改修しました。	P.7

＜５．認知症対応型生活介護・特定施設生活介護事業所 向け＞

手順

1	施設サービス計画書	1.利用者検索画面に、利用者コードの小さい順に 20 名しか表示されない不具合を改修しました。	―
		2.週間サービス計画表の印刷で、各時間の枠線がサービス内容に重なって印字されるのを改修しました。	―
		3.第 2 表の「ニーズ」の入力欄を大きくしました。	―

手順

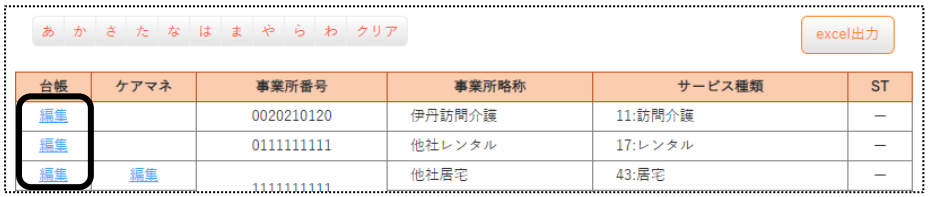
＜１.居宅介護支援事業所・サービス提供事業所 向け　共通＞

1.他社情報

機能1. 事業所台帳の登録時に、コピーできる機能を追加しました。

同じ事業所番号で、複数サービス（訪問介護と訪問型独自サービスをしている等）を行っている場合に、事業所名称等の内容をコピーできます。

①「他社情報」の検索から、該当事業所の[編集]ボタンをクリックします。



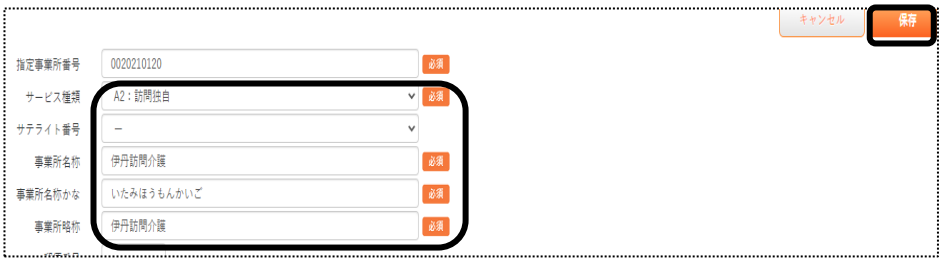
②「事業所台帳」ページが開きます。

[コピー]ボタンをクリックします。



③内容が表示されます。

[サービス種類]以下の必要な項目を修正し、[保存]ボタンをクリックします。



④[算定要件]の[新規登録]ボタンをクリックします。

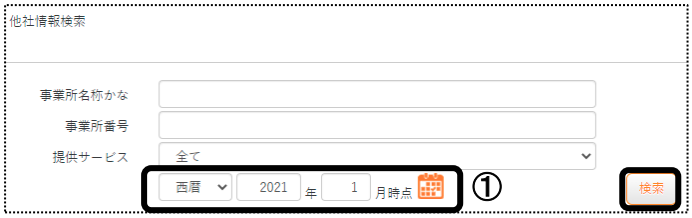
内容を入力し、[保存]ボタンをクリックします。

⑤[事業所検索]画面に戻り、追加したサービスが表示されているか確認します。



機能2. 事業所検索の絞り込み機能に、適用期間を追加しました。

利用のなくなった事業所は、適用終了年月を登録することにより、表示しなくなります。



（例）[適用期間]（上図　①）に、令和 3 年 1 月を入力している場合

「事業所台帳」の「適用終了年月」に、「令和 3 年 2 月以降」の年月で入力している事業所は表示されません。

【適用終了年月の登録方法】

他事業所　→　事業所台帳　→　[適用終了年月]欄　に登録している年月。



機能3. 事業所一覧の機能を追加しました。

一覧表の印刷などにご使用下さい。



①[事業所検索]画面で、[Excel 出力]ボタンをクリックします。

②画面左下に Excel のマークが表示されますので、クリックします。

③Excel が開きます。

手順

＜2.居宅介護事業所 向け＞

1.サービス計画書

機能 1. 「サービス計画書を作成した後に認定情報が変更になった場合に、認定情報を反映する機能を追加しました。



【手順】

[再読込]ボタンをクリックしますと、最新の認定情報を反映します。

機能 2. 利用者検索画面に、「次回計画書の見直し日」と、「最新モニタリング作成日」を追加しました。



2.サービス計画書評価

利用者検索画面に、「次回モニタリングの見直し日」欄を追加しました。



3.支援計画表

支援計画表を作成した後に、認定情報が変更になった場合に、認定情報を反映する機能を追加しました。



【手順】

［再読込］ボタンをクリックしますと、最新の認定情報を反映します。

4.共通

新規作成時に、「事業所名称」「作成者」「評価者名」欄に、ログインしている事業所名・職員名を自動表示するようにしました。

【画面】

■居宅サービス計画
- ・サービス計画書
- ・サービス計画書評価

■予防アセスメント
- ・支援計画表
- ・支援計画評価





手順

＜4.訪問系サービス事業所　向け＞

1.統計

「月単位スケジュール」を印刷時に、担当者名も印刷するようにしました。



（印刷）



2020年10月　スケジュール

日(曜)	利用者	時間帯	サービス内容	担当者
01(木)	1116：山口　春子	10:00～11:30	身体介護３	愛媛　花子
02(金)	1117：鳥取　望	13:00～14:00	生活援助３	秋田　静子
05(月)	1116：山口　春子	10:00～11:30	身体介護３	愛媛　花子
06(火)	1117：鳥取　望	13:00～14:00	生活援助３	秋田　静子
07(水)	1106：楽々　花子	10:30～11:00	身体介護１	愛媛　花子
08(木)	1116：山口　春子	10:00～11:30	身体介護３	愛媛　花子
09(金)	1117：鳥取　望	13:00～14:00	生活援助３	秋田　静子
12(月)	1116：山口　春子	10:00～11:30	身体介護３	愛媛　花子
13(火)	1117：鳥取　望	13:00～14:00	生活援助３	秋田　静子
14(水)	1106：楽々　花子	10:30～11:00	身体介護１	愛媛　花子
15(木)	1116：山口　春子	10:00～11:30	身体介護３	愛媛　花子
16(金)	1117：鳥取　望	13:00～14:00	生活援助３	秋田　静子
19(月)	1116：山口　春子	10:00～11:30	身体介護３	愛媛　花子
20(火)	1117：鳥取　望	13:00～14:00	生活援助３	秋田　静子
21(水)	1106：楽々　花子	10:30～11:00	身体介護１	愛媛　花子
22(木)	1116：山口　春子	10:00～11:30	身体介護３	愛媛　花子
23(金)	1117：鳥取　望	13:00～14:00	生活援助３	秋田　静子
26(月)	1116：山口　春子	10:00～11:30	身体介護３	愛媛　花子
27(火)	1117：鳥取　望	13:00～14:00	生活援助３	秋田　静子
28(水)	1106：楽々　花子	10:30～11:00	身体介護１	愛媛　花子
29(木)	1116：山口　春子	10:00～11:30	身体介護３	愛媛　花子
30(金)	1117：鳥取　望	13:00～14:00	生活援助３	秋田　静子