「楽々ケアクラウド」機能追加

2020 年 7 月 29 日

＜１．居宅介護支援事業所・サービス提供事業所 向け　共通＞

手順

予定実績	「住所地特例」の利用者の場合、[利用者情報]で登録されている「住所地特例保険者」を、[利用票]および[提供票]画面の[サービス選択]画面に表示するようにしました。	P.2

＜２．サービス提供事業所 向け＞

手順

統計	統計機能を追加しました。 国保連へ提出済分の、「保険請求額」・「公費請求額」の一覧を確認・印刷できます。 また、[保険外サービス]の請求金額の一覧を印刷できます。 売上確認に、ご活用下さい。	P.3

手順

＜1. 居宅介護支援事業所・サービス提供事業所 向け　共通＞

予定実績

「住所地特例」の利用者の場合、[基本情報]の[利用者情報]で登録している[住所地特例保険者]を、[利用票]・[提供票]画面の[サービス選択]画面に表示するようにしました。



[サービス選択]画面で[住所地特例保険者]欄が表示されていない場合は、[基本情報]の[利用者情報]に入力が必要です。

手順

<2. サービス提供事業所 向け>

統計

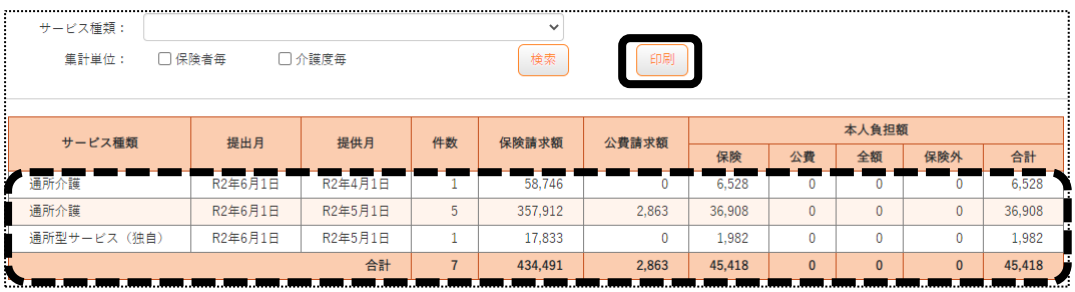
国保連請求済の［保険請求額］・［公費請求額］の一覧を確認・印刷できます。
また、［保険外サービス請求額］を一覧で印刷できます。
※「国保連データ作成」を行っていない場合は、集計されません。

①［統計］タブをクリックします。
②検索条件を選択・入力し、［検索］ボタンをクリックします。



提供事業所	集計する提供事業所を選択します。
提出月	入力必須です。 集計したい、国保連への「提出月」を選択します。 集計する「提出月」の期間に、制限はありません。（複数月・複数年での集計が可能です。）
提供月	集計したい、「サービス提供月」を選択します。 空欄の場合：上記で指定した「国保連提出月」の期間内の、全ての「サービス提供月」の集計をします。 「提供月」を入力した場合： 上記で指定した「国保連提出月」の期間内で、入力した「サービス提供月」分のみを集計します。
サービス種類	サービス種類毎に集計したい場合は、選択します。
集計単位	保険者毎：保険者毎に集計したい場合は、チェックします。
	介護度毎：介護度毎に集計したい場合は、チェックします。

③内容が表示されます。
印刷したい場合、または Excel 出力したい場合は、［印刷］ボタンをクリックします。



④［印刷］ボタンをクリックすると、確認メッセージが表示されます。
［保険外サービス請求額］の一覧を確認・印刷する場合は、［保険外明細を含む］欄にチェックを入れて［印刷］ボタンをクリックします。



（印刷例）

売上一覧

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	サービス種類	提出月	提供月	件数	保険請求額	公費請求額	本人負担額				
2							保険	公費	全額	保険外	合計
3	通所介護	R2年6月1日	R2年4月1日	1	58,746	0	6,528	0	0	0	6,528
4	通所介護	R2年6月1日	R2年5月1日	5	357,912	2,863	36,908	0	0	0	36,908
5	通所型サービス（独自）	R2年6月1日	R2年5月1日	1	17,833	0	1,982	0	0	0	1,982
6			合計	7	434,491	2,863	45,418	0	0	0	45,418

保険外明細

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	サービス種類	提出月	提供月	利用者コード	氏名	品名	単価	回数	税率	金額
2	通所介護	保険外のみ	R2年2月1日	123456321	須磨　ハマ子	昼食	600	8	0	4,800
3	通所介護	保険外のみ	R2年2月1日	123456321	須磨　ハマ子	オムツ代	100	4	0	400
4	通所型サービス（独自）	保険外のみ	R2年1月1日	123456321	須磨　ハマ子	オムツ代	100	3	0	300
5									合計	5,500