「楽々ケアクラウド」機能追加

2020 年 7 月 14 日

＜１．居宅介護支援事業所・サービス提供事業所 向け　共通＞

手順

予定実績	1.[提供票]の印刷で、「FAX 送信票」を印刷する場合 これまで、[発信元]欄には、登録している「拠点」の名称・電話番号・FAX 番号が印刷されていましたが、「ログインしている事業所」の名称・電話番号・FAX 番号を印刷するように修正しました。	P.2
	2.[利用票]・[提供票]の画面で、限度額が超えている場合に「サービス提供体制加算」の単位数を修正する機能を追加しました。	P.2

＜２．居宅介護支援事業所向け＞

手順

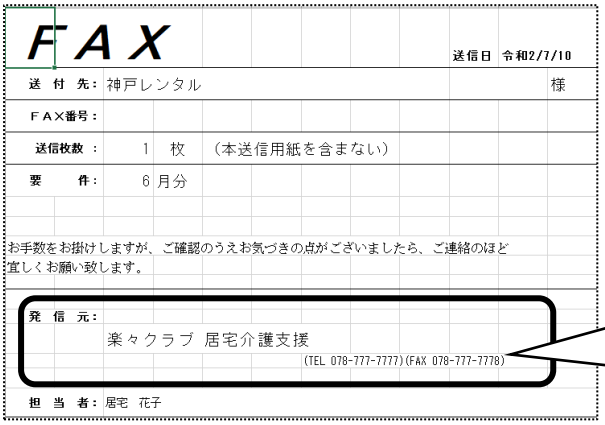
居宅サービス計画	1.[居宅介護支援経過]の印刷様式に、「2 列」様式を追加しました。	P.3
予防アセスメント	2.[予防アセスメント]全般 神戸市版・大阪市版に対応しました。	P.3～4
	3.[基本-チェック] チェックリストの合計を表示する機能を追加しました。	P.4
	4.[支援経過] 支援経過の印刷様式に、「2 列」様式を追加しました。	P.5
統計資料	5.[サービス計画費問合せ]機能を追加しました。	P.5

手順

＜1. 居宅介護支援事業所・サービス提供事業所 向け　共通＞

予定実績

機能1. ［FAX 送信票］の［発信元］欄の印字を、［拠点］の内容から［ログイン事業所］の内容に修正しました。



FAX

送信日　令和2/7/10

送 付 先：神戸レンタル　様

ＦＡＸ番号：

送信枚数 ：　1　枚　（本送信用紙を含まない）

要　　件：　6 月分

お手数をお掛けしますが、ご確認のうえお気づきの点がございましたら、ご連絡のほど宜しくお願い致します。

発 信 元：
楽々クラブ 居宅介護支援
(TEL 078-777-7777)(FAX 078-777-7778)

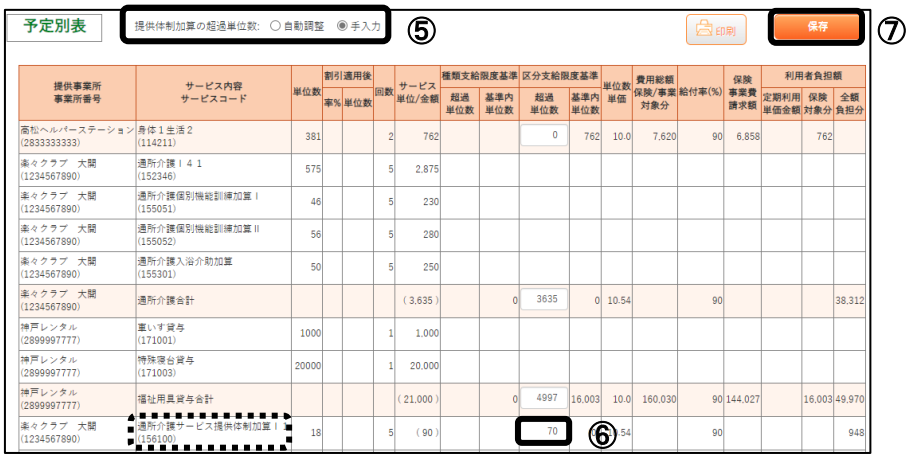
担 当 者：居宅 花子

これまで［拠点］の住所・TEL・FAX が印字されていましたが、［ログイン事業所］の住所・TEL・FAX を印字するように修正しました。

機能2. ［利用票］・［提供票］の画面で、限度額が超えている場合に「サービス提供体制加算」の単位数を修正する機能を追加しました。

区分支給限度額を超えている場合に、支給限度管理外の「サービス提供体制加算」の単位数を、「楽々ケアクラウド」では自動計算しておりますが、手動で修正する場合は下記の操作を行って下さい。

①［予定実績］ページをクリックし、［利用票］もしくは［提供票］タブを開きます。
②［サービス提供月］を入力し、［利用者］を検索します。
③［編集］ボタンをクリックします。
④［別表］ページを開きます。
⑤［提供体制加算の超過単位数］欄を［手入力］にチェックします。（下図⑤）
⑥該当の「サービス提供体制加算」の［超過単位数］欄の単位数を修正します。（下図⑥）
⑦［保存］ボタンをクリックし、登録します。（下図⑦）



予定別表　提供体制加算の超過単位数：○自動調整　◉手入力　⑤　印刷　保存　⑦

提供事業所 事業所番号	サービス内容 サービスコード	単位数	割引適用後 率%	割引適用後 単位数	回数	サービス 単位/金額	種類支給限度基準 超過単位数	種類支給限度基準 基準内単位数	区分支給限度基準 超過単位数	区分支給限度基準 基準内単位数	単位数 単価	費用総額 保険/事業対象分	給付率(%)	保険事業費請求額	利用者負担額 定期利用単価金額	利用者負担額 保険対象分	利用者負担額 全額負担分
高松ヘルパーステーション (2833333333)	身体１生活２ (114211)	381			2	762			0	762	10.0	7,620	90	6,858		762	
楽々クラブ　大開 (1234567890)	通所介護Ｉ４１ (152346)	575			5	2,875											
楽々クラブ　大開 (1234567890)	通所介護個別機能訓練加算Ⅰ (155051)	46			5	230											
楽々クラブ　大開 (1234567890)	通所介護個別機能訓練加算Ⅱ (155052)	56			5	280											
楽々クラブ　大開 (1234567890)	通所介護入浴介助加算 (155301)	50			5	250											
楽々クラブ　大開 (1234567890)	通所介護合計					(3,635)		0	3635	0	10.54		90				38,312
神戸レンタル (2899997777)	車いす貸与 (171001)	1000			1	1,000											
神戸レンタル (2899997777)	特殊寝台貸与 (171003)	20000			1	20,000											
神戸レンタル (2899997777)	福祉用具貸与合計					(21,000)		0	4997	16,003	10.0	160,030	90	144,027		16,003	49,970
楽々クラブ　大開 (1234567890)	通所介護サービス提供体制加算Ⅰ (156100)	18			5	(90)			70	⑥	10.54		90				948

手順

<2. 居宅介護支援事業所 向け>

居宅サービス計画(居宅介護支援経過)

機能1. 居宅介護支援経過の印刷様式に、「2 列」様式を追加しました。

①［印刷］ボタンをクリックします。
②［印刷指定］画面の［縦型 2 列］にチェックし、［印刷］ボタンをクリックします。



予防アセスメント

機能2. 神戸市版・大阪市版に対応しました。

印刷全般

神戸市版・大阪市版の様式で印刷する機能を追加しました。



基本-チェック

・[基本情報 1]ページの[本人情報]タブに、[神戸市負担割合]の項目を追加しました。



・[チェックリスト]ページに、[大阪独自]の項目を追加しました。

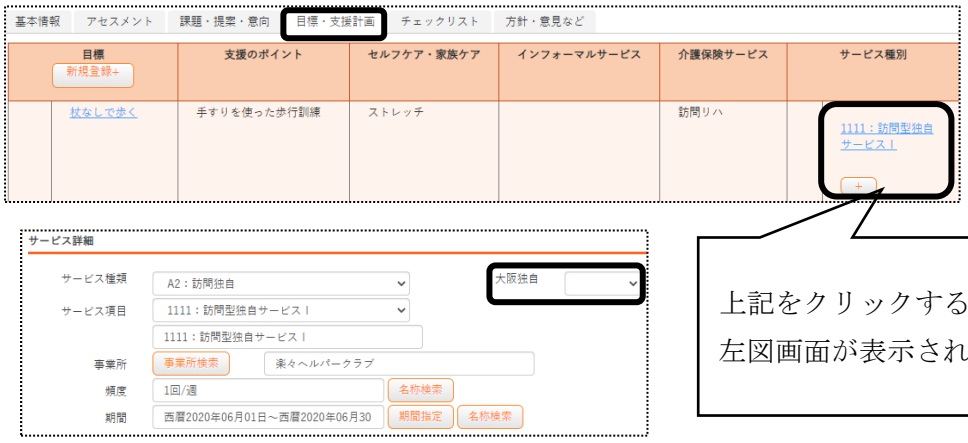


支援計画表

・[基本情報]タブに、[神戸独自ケアマネジメント]の項目を追加しました。

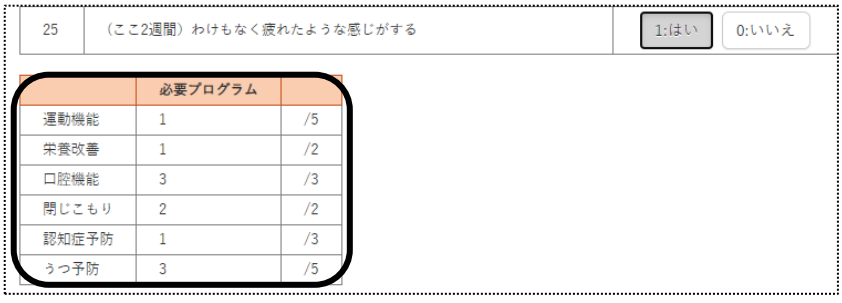


・[目標・支援計画]ページの[サービス種別]内の[サービス詳細]に、[大阪独自]項目を追加しました。



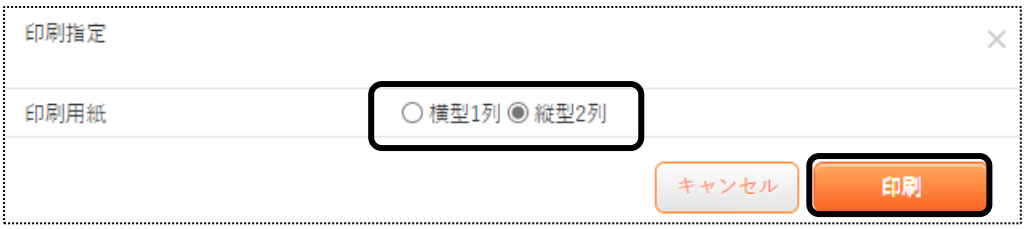
上記をクリックすると、
左図画面が表示されます。

機能3. [チェックリスト]タブに合計を表示する機能を追加しました。



機能4. 介護予防支援・介護予防ケアマネジメントの経過記録の印刷様式に、「2 列」様式を追加しました。

①［印刷］ボタンをクリックします。
②［印刷指定］画面の［縦型 2 列］にチェックし、［印刷］ボタンをクリックします。



統計資料

機能5. サービス計画費の問合せ機能を、追加しました。

介護度別の件数や金額が確認できます。
【注意】この画面は、［国保連請求］のデータ作成をしなければ表示されません。

①［統計資料］ページをクリックし、［サービス計画費問合せ］タブを開きます。（下図①）
②［集計期間］と［集計単位］を入力し、［支援事業所］を選択します。（下図②）
③「委託分」や「介護予防ケアマネジメント費」を分けて集計する場合は、該当の項目にチェックします。（下図③）
④［表示］ボタンをクリックします。（下図④）
⑤集計内容が表示されます。（下図⑤）
印刷する場合は、［印刷］ボタンをクリックします。（下図⑥）

