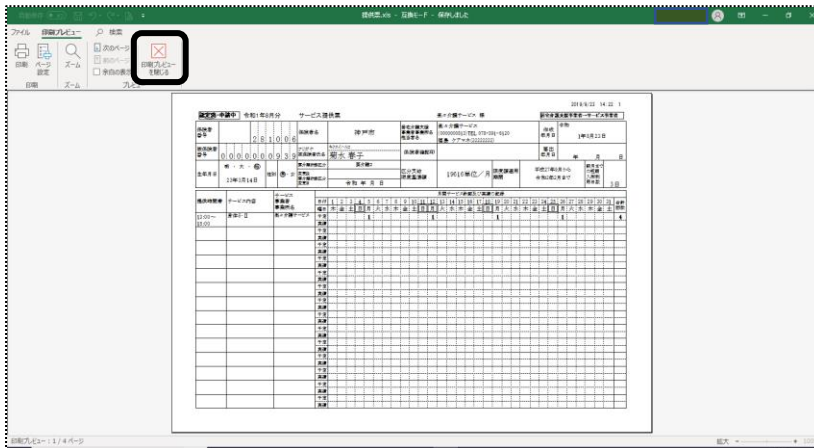


両面印刷の設定

「楽々ケアクラウド」はクラウド型ソフトのため、印刷帳票の原本を両面印刷に設定ができません。
両面印刷する場合は、**毎回**印刷時に設定が必要となります。
下記の手順に沿って、設定を行って下さい。

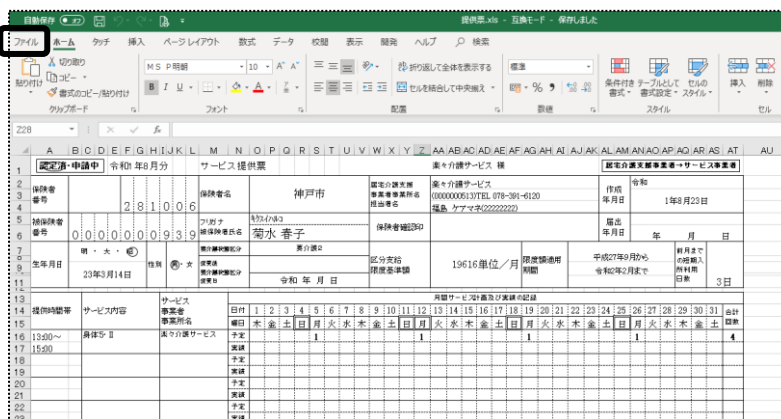
1. 印刷プレビュー画面を閉じます。



2. Excel が開きますので、左端のシートを右クリックし、[すべてのシートを選択] をクリックします。

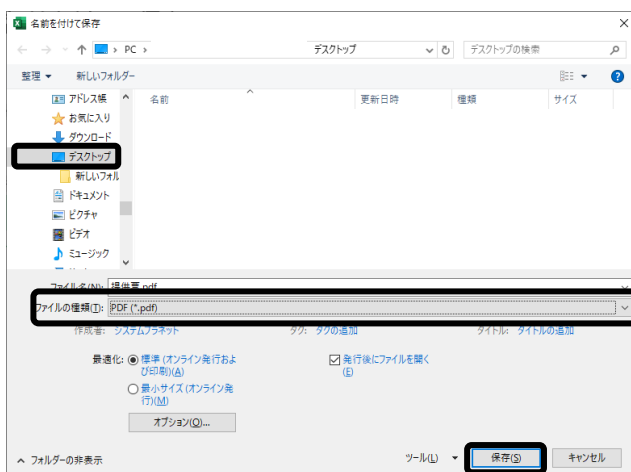


3. [ファイル] → [名前を付けて保存] をクリックします。

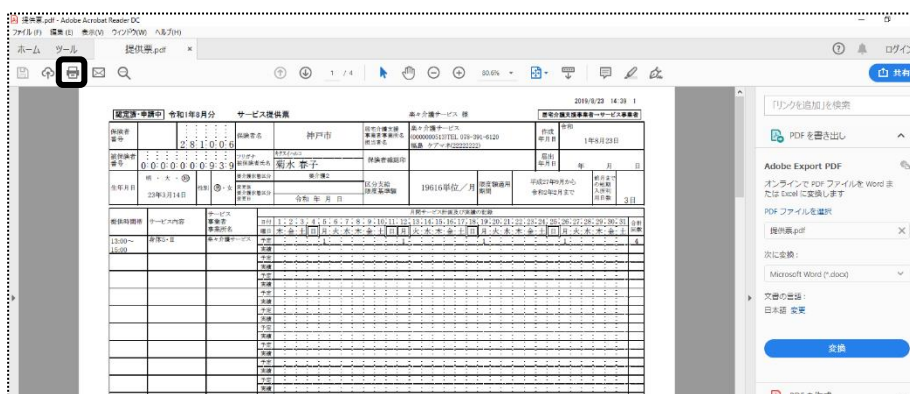


4. 下記画面が表示されましたら、[デスクトップ] をクリックします。

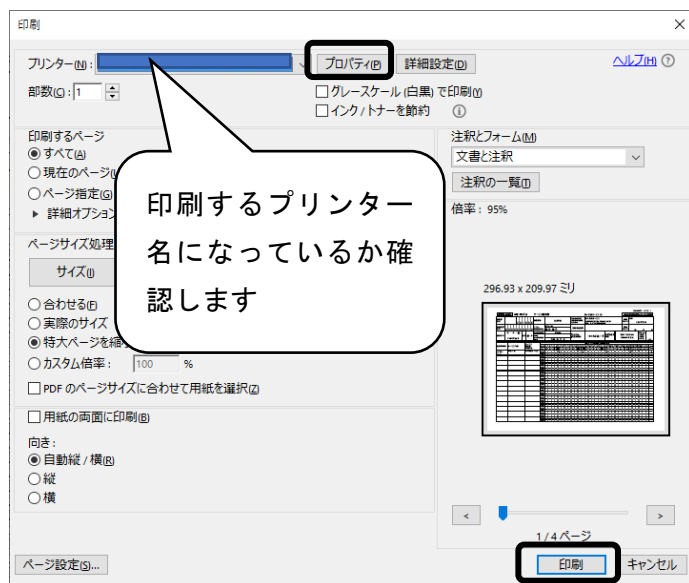
[ファイルの種類(T):] 欄で [PDF] を選択し、[保存] ボタンをクリックします。



5. 「PDF」の画面が開きましたら、[印刷] ボタンをクリックします。



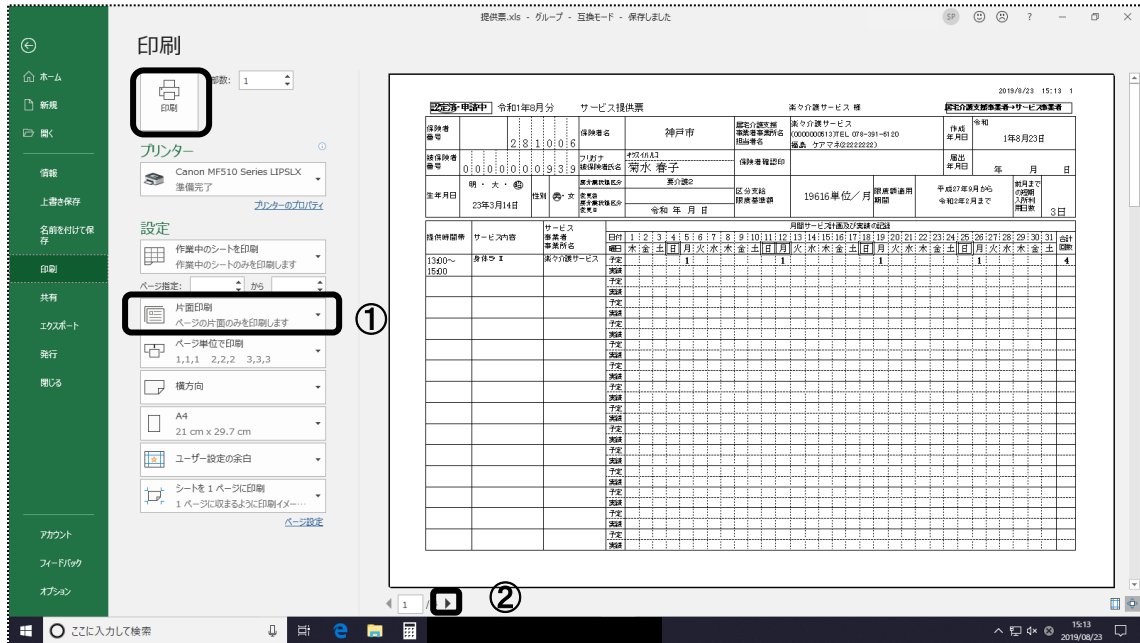
6. プリンターの設定画面が表示されますので、[プロパティ] で両面印刷に設定し [OK] します。



7. [印刷] ボタンをクリックし、印刷します。

前頁の手順で印刷ができない場合

1. 1 ページ目の「手順 2」までは、同じ作業をします。
2. [ファイル] → [印刷] をクリックします。



2. [片面印刷] と表示されている項目（上記 ①）を、[両面印刷] に変更します。
3. 次のページ [▶]（上記 ②）をクリックします。
4. 同じように [両面印刷] に変更します。
5. 上記「手順 4」～「手順 5」を繰り返し、全てのページを両面印刷に設定します。
6. 全てのページを [両面印刷] に設定出来ましたら、[印刷] ボタンをクリックし、印刷します。